



องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ Bangkok Mass Transit Authority

สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๓๑ ถนนวัฒนธรรม เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๒๐
โทร. ๐-๒๒๕๖-๐๓๓๙, ๐๒๒๕๖-๐๓๔๑-๔, ๐๒๒๕๖-๐๓๕๐-๒ โทรสาร ๐-๒๒๕๖-๕๓๗๔

ประกาศองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกบรรจุเป็นพนักงานขับรถ และพนักงานเก็บค่าโดยสาร

.....

ด้วยองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานขับรถ และพนักงานเก็บค่าโดยสาร ของเขตการเดินรถที่ ๑ ถึง เขตการเดินรถที่ ๘ โดยมีรายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และคุณสมบัติของผู้สมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถ

คุณสมบัติของผู้สมัคร	เอกสารที่ใช้ในการสมัคร	สิทธิผลประโยชน์ที่ได้รับ
๑. เป็นชายหรือหญิงอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัคร ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น	๑. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับตัวจริงมาแสดงด้วย	๑. ได้รับ อัตรารายเดือน ขั้นต้น ๑๒,๐๐๐ บาท ถึงขั้นสูงสุด ๓๗,๕๐๐ บาท ตามการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
๒. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า	๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย	๒. เบี้ยเลี้ยงวันละ ๑๐๐ บาท ถึง ๒๐๐ บาท
๓. มีใบอนุญาตขับรถประเภทที่ ๒ หรือประเภทที่ ๓ ซึ่งออกให้โดยกรมการขนส่งทางบก	๓. สำเนาใบอนุญาตขับรถประเภทที่ ๒ หรือประเภทที่ ๓ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย	๓. เงินส่วนแบ่งรายได้จากการจำหน่ายตั๋ว
๔. ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก เลิกจ้าง หรือไล่ออกจากงานเพราะกระทำผิดวินัยจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน	๔. สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย	๔. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตนเอง ครอบครัว บิดามารดา (ตามข้อบังคับองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ)
๕. ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือมีจิตใจพินเพื่อน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้	๕. สำเนาการเกณฑ์ทหาร สด.๔๓ หรือ สด.๘ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย	๕. ค่าการศึกษาบุตร
(๑) โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ	๖. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือราชการ ไม่เกิน ๓๐ วัน โดยต้องมีผลตรวจเอกซเรย์ปอด ผลตรวจความดัน และผลตรวจเบาหวาน	๖. ได้รับบัตรแสดงตนเพื่อยกเว้นค่าโดยสารขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
(๒) วัณโรค	๗. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป โดยต้องสวมใส่เสื้อเชิ้ตคอปกสีขาวเท่านั้น	๗. พนักงานที่ปฏิบัติงานเกินกว่าชั่วโมงทำงานปกติ (๘ ชั่วโมง) ได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเท่ากับอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ
(๓) โรคเท้าช้าง		
(๔) ดิซยาเซฟติด		
(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง		
(๖) โรคเบาหวาน		
(๗) ความดันโลหิตสูง		
(๘) โรคเกี่ยวกับประสาทสัมผัสซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่		
(๙) โรคลมชัก		
(๑๐) ตาบอดสี		

คุณสมบัติของผู้สมัคร	เอกสารที่ใช้ในการสมัคร	สิทธิผลประโยชน์ที่ได้รับ
<p>๖. ผู้ที่เคยเป็นพนักงานองค์การและพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานโดยเหตุอื่น ซึ่งมีใบกรณีไล่ออก ให้ออก หรือเลิกจ้างให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสรรหา คัดเลือกพนักงานขับรถ และพนักงานเก็บค่าโดยสารในการรับสมัคร เข้าทำงาน</p> <p>๗. เป็นผู้มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยคุณสมบัติตามมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงาน รัฐวิสาหกิจ พุทธศักราช ๒๕๑๘</p>		

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานเก็บค่าโดยสาร

คุณสมบัติของผู้สมัคร	เอกสารที่ใช้ในการสมัคร	สิทธิผลประโยชน์ที่ได้รับ
<p>๑. เป็นชายหรือหญิงอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร)</p> <p>๒. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า</p> <p>๓. มีใบอนุญาตเป็นผู้เก็บค่าโดยสารซึ่งออกโดยกรมการขนส่งทางบก</p> <p>๔. ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก เลิกจ้าง หรือไล่ออกจากงานเพราะกระทำผิดวินัยจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน</p> <p>๕. ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือมีจิตใจฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ</p> <p>(๒) วัณโรค</p> <p>(๓) โรคเท้าช้าง</p> <p>(๔) ดิดยาเสพติด</p> <p>(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง</p> <p>(๖) โรคเบาหวาน</p> <p>(๗) ความดันโลหิตสูง</p> <p>(๘) โรคเกี่ยวกับประสาทสัมผัส ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับตัวจริงมาแสดงด้วย</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย</p> <p>๓. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้เก็บค่าโดยสาร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย</p> <p>๔. สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย</p> <p>๕. สำเนาการเกณฑ์ทหาร สด.๔๓ สด.๘ หรือ สด.๙ จำนวน ๑ ฉบับพร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย</p> <p>๖. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือราชการ ไม่เกิน ๓๐ วัน โดยต้องมีผลตรวจเอกซเรย์ปอด ผลตรวจความดัน และผลตรวจเบาหวาน</p> <p>๗. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป โดยต้องสวมใส่เสื้อเชิ้ตคอปกสีขาวเท่านั้น</p>	<p>๑. ได้รับอัตราเงินเดือน ขั้นต้น ๑๐,๗๔๐ บาท ถึงขั้นสูงสุด ๓๐,๘๙๐ บาท ตามการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี</p> <p>๒. เบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๐ บาท</p> <p>๓. เงินส่วนแบ่งรายได้จากการจำหน่ายตั๋ว</p> <p>๔. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตนเอง ครอบครัว บิดามารดา (ตามข้อบังคับองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ)</p> <p>๕. ค่าการศึกษาบุตร</p> <p>๖. ได้รับบัตรแสดงตนเพื่อยกเว้นค่าโดยสารขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ</p> <p>๗. พนักงานที่ปฏิบัติงานเกินกว่าชั่วโมงทำงานปกติ (๘ ชั่วโมง) ได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเท่ากับอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ</p>

(๙) โรคลมชัก...

คุณสมบัติของผู้สมัคร	เอกสารที่ใช้ในการสมัคร	สิทธิผลประโยชน์ที่ได้รับ
(๙) โครคมชก (๑๐) ตาบอดสี ๖. ผู้ที่เคยเป็นพนักงานองค์การและพันสภาพจากการเป็นพนักงานโดยเหตุอื่น ซึ่งมีใบกรณีไล่ออก ให้ออก หรือเลิกจ้างให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสรรหา คัดเลือกพนักงานขับรถ และพนักงานเก็บค่าโดยสารในการรับสมัคร เข้าทำงาน ๗. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยคุณสมบัติตามมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พุทธศักราช ๒๕๑๘		

๒. การรับสมัคร

กำหนดการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

(เว้นวันหยุดราชการ)

สมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานบริหารงานบุคคล กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เขตการเดินรถที่ ๑-๘ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

เขตการเดินรถที่ ๑ โทร ๐ ๒๕๕๒ ๐๘๘๖ ต่อ ๑๔

เขตการเดินรถที่ ๒ โทร ๐ ๒๙๑๙ ๘๖๓๗ ต่อ ๑๒

เขตการเดินรถที่ ๓ โทร ๐ ๒๘๑๖ ๑๖๘๖

เขตการเดินรถที่ ๔ โทร ๐ ๒๒๔๙ ๔๒๖๒

เขตการเดินรถที่ ๕ โทร ๐ ๒๘๙๖ ๒๖๗๒

เขตการเดินรถที่ ๖ โทร ๐ ๒๕๕๔ ๑๑๙๓ ต่อ ๑๕

เขตการเดินรถที่ ๗ โทร ๐ ๒๑๙๔ ๔๗๓๖-๗ ต่อ ๒๐๖

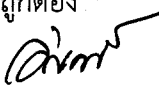
เขตการเดินรถที่ ๘ โทร ๐ ๒๙๑๙ ๘๙๔๘

และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ Call Center ๑๓๔๘ ทุกวันตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๒๑.๐๐ น.

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

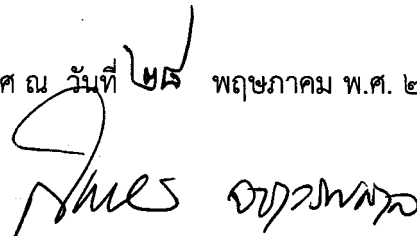
สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอรรุชลี กังवाल)

ท.ชก.สบจ.

๒๘ พ.ค. ๖๗



(นายกิตติกานต์ จอมดวง จารุวรรณกุล)

ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ



ชำระค่าใบสมัคร,ธรรมเนียมสอบแล้ว
 ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....
 ลงวันที่.....
 ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ใบสมัครงาน

เลขที่

สมัครในตำแหน่ง.....					รูปถ่าย ๑ นิ้ว		
ประวัติส่วนตัว							
ชื่อ สกุล (ไทย)		เพศ	ศาสนา				
(อังกฤษ)		เชื้อชาติ	สัญชาติ				
วัน เดือน ปีเกิด	อายุ	ปี	เดือน	ส่วนสูง	นน.		
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน							
				โทรศัพท์บ้าน			
ที่อยู่ปัจจุบัน							
				โทรศัพท์มือถือ			
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่		ออกให้เมื่อ		อำเภอ	จังหวัด		
ชื่อ-สกุล บิดา	อาชีพ	สัญชาติ	เชื้อชาติ	ศาสนา			
		<input type="checkbox"/> มีชีวิตอยู่	<input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม				
ชื่อ-สกุล มารดา	อาชีพ	สัญชาติ	เชื้อชาติ	ศาสนา			
		<input type="checkbox"/> มีชีวิตอยู่	<input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม				
สถานภาพสมรส							
<input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส <input type="checkbox"/> หย่า <input type="checkbox"/> หม้าย <input type="checkbox"/>	ชื่อคู่สมรส	นามสกุลเดิม		สัญชาติ	เชื้อชาติ	ศาสนา	
	อาชีพ						
สถานที่ทำงาน							
ทะเบียนสมรสเลขที่			วัน เดือน ปีที่จัด	สถานที่จัด			
จำนวนบุตร	คน	วัน	เดือน	ปีเกิด	อายุ	การศึกษา	หมายเหตุ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							

การรับราชการทหาร

<input type="checkbox"/> ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว วันรับราชการทหาร ยศ.....สังกัดเหล่า..... วันปลดประจำการ..... ประเภทการปลด <input type="checkbox"/> กองเกิน <input type="checkbox"/> กองหนุน	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร จะต้องไปรับราชการทหาร เดือน.....พ.ศ..... <input type="checkbox"/> ได้รับการยกเว้นเพราะ.....
--	---

การศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา		วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
		จากปี พ.ศ.	ถึงปี พ.ศ.		
ประถมศึกษา					
มัธยมศึกษาตอนต้น					
มัธยมศึกษาตอนปลาย					
มัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ					
วิชาชีพชั้นสูง					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
อื่น ๆ					

ปัจจุบันไม่ได้ศึกษาต่อ ศึกษาต่อที่.....สาขาหรือวิชา.....

การฝึกอบรม

ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร	จัดโดย	ระยะเวลา

ประวัติการทำงาน

ระยะเวลา		สถานที่ทำงาน ชื่อผู้บังคับบัญชา/ นายจ้าง	ลักษณะงานในหน้าที่/ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
จาก ปีพ.ศ.	ถึงปี พ.ศ.				

ความสามารถพิเศษ

ภาษาต่างประเทศ			คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	ความสามารถพิเศษอื่น ๆ	
ภาษา	ระบุ		Microsoft Office		
	ดีมาก	ดี			
	พูด	เขียน			
ภาษาอังกฤษ			ได้		
ภาษา			ไม่ได้		

งานอดิเรกและกิจกรรม			
งานอดิเรก.....			
	กีฬา	ชื่อสมาคม/ชุมนุมที่เป็นสมาชิก	ตำแหน่งหน้าที่
ระหว่างการศึกษา			
ปัจจุบัน			
ผู้รับรองความประพฤติ (ไม่ใช่ญาติ)			
ชื่อ-สกุล	อาชีพ/ตำแหน่ง	ที่อยู่	โทรศัพท์
๑.			
๒.			
พนักงานในองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพที่รู้จักและสามารถติดต่อได้			
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานที่สังกัด	ความสัมพันธ์
๑.			
๒.			
ในกรณีรีบด่วนโปรดแจ้ง			
ชื่อ-สกุล	ความสัมพันธ์	ที่อยู่	โทรศัพท์
๑.			
๒.			
เบ็ดเตล็ด			
ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ไม่เคยต้องคำพิพากษา หรือ คำสั่งศาลให้ลงโทษ <input type="checkbox"/> เคย มีความผิดฐาน..... กำหนดโทษจำคุก.....ปี.....เดือน พันโทษเมื่อ			
ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ไม่เคยเจ็บป่วยเป็นโรคเรื้อรัง <input type="checkbox"/> เคย โรค.....เมื่อ.....			
ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ไม่เคยป่วยด้วยโรคติดต่อ <input type="checkbox"/> เคย โรค.....เมื่อ.....			
ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ไม่มีร่างกายทุพพลภาพ <input type="checkbox"/> มี ระบุ.....			
คำชี้แจงอื่น ๆ เพิ่มเติมที่ประสงค์จะแจ้งให้ทราบ			

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

- ยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ประโยชน์ในการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐ
- ไม่ยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจ และยอมรับในข้อความดังต่อไปนี้โดยตลอด

- (๑) เมื่อข้าพเจ้าได้รับบรรจุเป็นพนักงานองค์การฯ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์การฯ ซึ่งได้กำหนดไว้แล้ว และที่จะกำหนดออกใช้ต่อไปโดยเคร่งครัดตลอดไปทั้งสิ้น หากข้าพเจ้าได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การฯ ริบเงินประกันและสั่งยุติการปฏิบัติงานทันที
- (๒) ถ้าข้าพเจ้าละทิ้งหน้าที่การทำงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การฯ ริบเงินประกันที่ได้วางไว้ทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไข
- (๓) ภายใต้แห่งบังคับแห่งกฎหมายแรงงาน องค์การฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะว่าจ้างหรือเลิกจ้างข้าพเจ้าไม่ว่าจะกรณีใด ๆ และเวลาใด ๆ ทั้งสิ้น และข้าพเจ้าขอรับว่าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากองค์การฯ แต่อย่างใดเลย
- (๔) ข้าพเจ้าขอสัญญาว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานแล้ว และข้าพเจ้าต้องพ้นจากงานไม่ว่ากรณีใด ๆ หากข้าพเจ้ามีหนี้สินที่จะต้องชดใช้ให้แก่องค์การฯ ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การฯ ตัดเงินที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเพื่อชดเชยหนี้สินดังกล่าวได้จนครบถ้วน
- (๕) สภาพการเป็นพนักงานขององค์การฯ ข้าพเจ้านั้นจะเริ่มต้นต่อเมื่อผู้อำนวยการมีคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเท่านั้น โดยใบสมัครนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ การกล่าวเท็จในใบสมัครนี้จะ เป็นสาเหตุอันเพียงพอแล้วที่องค์การฯ จะไม่พิจารณารับสมัคร ข้าพเจ้าเข้าทำงานหรือเลิกจ้างข้าพเจ้าในภายหลังได้

ลายมือชื่อผู้นำฝาก..... ลายมือชื่อผู้สมัคร.....
 () ()
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่			
หลักฐานแนบใบสมัคร	ผลการทดสอบ	ตำแหน่ง.....	
<input type="checkbox"/> รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน.....รูป <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน <input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษา คือ..... <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานการผ่านรับราชการทหาร <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... (.....ชื่อ-สกุล เขตการเดินรถที่.....ผู้รับสมัคร)	วันที่สอบ..... <input type="checkbox"/> ข้อเขียน.....คะแนน <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์.....คะแนน <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์.....คะแนน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... หมายเหตุ.....	ผ่าน	ไม่ผ่าน
หลักฐานการบรรจุ	การบรรจุ		
๑. ผลการตรวจโรค วันที่..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เพราะ..... ๒. ผลการตรวจสอบประวัติกรมการขนส่งทางบก <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เพราะ..... ๓. ผลการตรวจสอบประวัติกรมตำรวจ <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เพราะ..... ๔. ใบเสร็จเงินประกัน เลขที่..... เล่มที่.....	บรรจุเป็น..... แผนก.....กลุ่มงาน..... เขต/สำนักงาน..... อัตราเงินเดือน.....บาท คำสั่งบรรจุที่.....ลงวันที่..... รายงานตัวเข้ารับหน้าที่..... ลงชื่อ.....(ผู้บันทึก) ตำแหน่ง.....		

หนังสือยินยอมให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเพื่อสมัครงานกับ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) ให้ความสำคัญกับสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครงาน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้สมัครงานได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำหนังสือยินยอมให้ใช้หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยรวมตลอดถึงทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด

โดย ขสมก. จะใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน เก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติประสิทธิภาพการทำงานที่ผ่านมาของผู้สมัครงานไปยังบุคคลและ/หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลากร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการคัดเลือกตามตำแหน่งที่สมัคร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการสรรหา และคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม โดยประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผย ดังต่อไปนี้

รายการข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา
ชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เพศ ศาสนา เชื้อชาติ ส่วนสูง สัญชาติ น้ำหนัก รูปถ่าย ที่อยู่ โทรศัพท์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ใบขับขี่ ข้อมูลครอบครัวของผู้ปฏิบัติงาน สถานะทางการทหาร ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เป็นต้น	เพื่อดำเนินการตรวจสอบประวัติ และคุณสมบัติของผู้สมัครงานก่อนการจ้างงาน ภายใต้ขอบเขตของกฎหมายและตรวจสอบข้อมูลจากบุคคล อ้างอิงที่ผู้สมัครงานระบุ	กรณีไม่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน - ข้อมูลดังกล่าว เก็บเป็นระยะเวลา ๒ ปี นับแต่มีผลสรุปที่ไม่ได้รับการบรรจุ - เมื่อครบกำหนดเวลา ขสมก. จะทำลายข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการที่เหมาะสม

ทั้งนี้ หากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกให้บรรจุเป็นบุคลากรของ ขสมก. จำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน ตามเหตุผลด้านการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมายและความจำเป็นด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ การดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานโดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการ ที่ชอบด้วย กฎหมาย โปรงใส และเป็นธรรม โดยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานตามความจำเป็น เพื่อประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครงานต่อตำแหน่งงาน และเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของผู้สมัครงาน โดยมีวัตถุประสงค์ตามตารางที่ระบุต่อไปนี้

รายการข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา
ชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เพศ ศาสนา เชื้อชาติ ส่วนสูง สัญชาติ น้ำหนัก รูปถ่าย ที่อยู่ โทรศัพท์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ใบขับขี่ ข้อมูลครอบครัวของผู้ปฏิบัติงาน สถานะทางการทหาร ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผย	<p>๑. เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการภายใน ขสมก. ที่เกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและคัดเลือก เช่น การส่งข้อมูลผู้สมัครหรือรายงานการสัมภาษณ์ ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และผู้มีอำนาจตัดสินใจคัดเลือก ข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>๒. เพื่อกระบวนการบริหารงานอื่น ๆ หากได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติงาน เช่น กระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของ ขสมก.</p> <p>๓. เพื่อเก็บบันทึกข้อมูลด้วยระบบสารสนเทศและระบบจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File)</p>	กรณี พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของ ขสมก. - ข้อมูลดังกล่าว เก็บเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของ ขสมก. - เมื่อครบกำหนดเวลา ขสมก. จะทำลายข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการที่เหมาะสม

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีดังต่อไปนี้

๑) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความคุ้มครองขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ หรือขอให้เปิดเผย ถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้รับความยินยอม

๒) สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ในกรณีที่องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบ ที่สามารถ อ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งสิทธิขอให้องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ส่ง หรือโอน ข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิค ไม่สามารถทำได้

๓) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน โดยทำการแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้า ๕ วันทำการ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการตามที่ร้องขอ

๔) สิทธิขอให้องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคล ที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ โดยต้องไม่กระทบในการดำเนินการของหน่วยงานในฐานะท่านเป็นบุคลากรของ ขสมก. อยู่

๕) สิทธิขอให้องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยทำการแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้า ๕ วันทำการ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการตามที่ร้องขอ โดยต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย

๖) สิทธิร้องขอให้ศูนย์ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบันสมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด โดยทำการแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้า ๕ วันทำการ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการ

๗) องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพเคารพสิทธิของผู้สมัครงานในฐานะเจ้าของข้อมูลภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้สมัครงานสามารถ ติดต่อองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เพื่อขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลได้ ทั้งนี้กฎหมายบัญญัติและองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพอาจปฏิเสธการใช้สิทธิ ดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้มีอำนาจกระทำแทนได้หากไม่ขัดต่อกฎหมาย

การติดต่อประสานงาน

ในกรณีที่ผู้สมัครงานมีข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับข้อมูลความเป็นส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน หรือต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ทาง winais.bmta@gmail.com เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ทั้งนี้ ผู้สมัครงานได้อ่านและทำความเข้าใจรายละเอียดข้างต้นเกี่ยวกับการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้สมัครงานเพื่อสมัครงานกับองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึง

ยินยอม (Agree)

ไม่ยินยอม (Not Agree) ให้องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเพื่อสมัครงานกับองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ลงชื่อ

()

วัน.....เดือน.....ปี.....

ผู้ให้การยินยอม