

เอกสารหมายเลข 4

เงื่อนไขการบำรุงรักษารถโดยสารปรับอากาศใช้ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (Maintenance)

คำนิยาม

“การบำรุงรักษา” หมายถึง การบำรุงรักษารถโดยสารปรับอากาศใช้ก๊าซธรรมชาติ (NGV) ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ตลอดทั้งการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่จำเป็นเกี่ยวกับเครื่องยนต์ใช้ก๊าซธรรมชาติ (NGV) ให้เป็นไปตามหลักการของการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) แล้ว จะต้องให้ครอบคลุม ถึงการวิเคราะห์สภาพเครื่องยนต์หรืออุปกรณ์ต่างๆ เพื่อวัดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นก่อนกำหนดอายุการใช้งาน หรือเพื่อป้องกันมิให้เกิดการยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ต่างๆ

“การซ่อม” หมายถึง การซ่อมแซมอุปกรณ์ของรถโดยสารปรับอากาศใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NGV) ที่ชำรุดบกพร่อง หรือใช้งานไม่ได้ตามปกติ ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ เช่น การซ่อมตัวถังรถโดยสาร ระบบเครื่องยนต์ และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับเครื่องยนต์ ระบบช่วงล่าง ระบบเกียร์ ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศของรถโดยสารและสภาพตัวถัง

1. เงื่อนไขหลัก

ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติ ดังนี้

1.1 ต้องซ่อมและบำรุงรักษารถโดยสารปรับอากาศใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NGV) ตลอดอายุสัญญาเช่าเป็นระยะเวลา 7 ปี

1.2 ต้องใช้สถานที่ซ่อมและบำรุงรักษารถโดยสารปรับอากาศใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NGV) ภายในสถานที่จอดเก็บรถโดยสารปรับอากาศใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NGV) ขององค์กร ตามที่องค์กรกำหนด โดยต้องมีอุปกรณ์ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

1) จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในการตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องยนต์และระบบต่างๆ รวมทั้งที่จะใช้ในการซ่อมที่เหมาะสมกับจำนวนรถโดยสารปรับอากาศใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NGV) ที่จะต้องซ่อม รวมทั้งวิเคราะห์สภาพเครื่องยนต์หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อวัดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นก่อนกำหนดอายุการใช้งาน

2) จัดให้มีรถลากหรือรถยก ซึ่งมีอุปกรณ์ในการยกและลากรถโดยสารได้รวมทั้งมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงนอกสถานที่ได้ครบถ้วน และช่างผู้ชำนาญในการตรวจซ่อมประจำรถยกหรือรถลากนั้น หรือหากผู้ให้เช่าไม่อาจจัดให้มีรถลากหรือรถยกเป็นของตนเองได้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาผู้มีอาชีพในการลากหรือยกรถไว้ โดยต้องจัดส่งสัญญาจ้างลากหรือยกรถให้แก่องค์กร ณ วันทำสัญญา ซึ่งพร้อมที่จะลากหรือยกรถโดยสารฯ ได้ตลอดเวลาไม่ว่าการลากหรือการยกรถโดยสารฯ นั้นตกอยู่ในความรับผิดชอบของคู่สัญญาฝ่ายใด

1.3 ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมและบำรุงรักษารถโดยสารในอัตราขั้นต่ำไม่น้อยกว่าตารางเมตรละ 30 บาทต่อเดือน ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือเป็นไปตามอัตราที่องค์กรประกาศ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายอื่นใด (หากมี) จ่ายตามการใช้จริง หากมีความประสงค์จะใช้พื้นที่มากกว่าที่กำหนดจะต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร

1.4 องค์กรจะนำรถโดยสารปรับอากาศใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NGV) วิ่งรับ-ส่งผู้โดยสารประมาณ 250 กิโลเมตรต่อคันต่อวัน และผู้ให้เช่าจะต้องเสนอราคาค่าเช่ารถโดยสารปรับอากาศใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NGV) โดยคำนวณจากระยะทางการวิ่งใช้งานของรถโดยสารปรับอากาศใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NGV) ประมาณ 250 กิโลเมตรต่อคันต่อวัน



1.5 ผู้ให้เช่าต้องเสนอแผนการซ่อมและบำรุงรักษารถโดยสารฯ ปีที่ 1 ถึง ปีที่ 7 โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วยรายการ ตามตัวอย่างแบบฟอร์มแผนการซ่อม (เอกสารแนบท้ายหมายเลข 7)

1) การบำรุงรักษา (Maintenance) TPM มีแผนการบำรุงรักษาที่มีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพที่น่าเชื่อถือ

2) ต้องมีคู่มือปฏิบัติงาน (Operation Manual) และคู่มือการบำรุงรักษา (Maintenance Manual) โดยต้องมีรายละเอียดของกระบวนการทำงาน (Flow Chart), แผนผังวงจร (Circuit Diagram) และระบบควบคุม (Control System) เป็นอย่างน้อย

1.6 รถโดยสารฯ ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและอยู่ในเงื่อนไขทั้งหมดต้องผ่านเกณฑ์การตรวจสอบประจำปีตามกฎหมายกำหนด หากไม่ผ่านจะต้องทำการแก้ไข

2. เงื่อนไขการซ่อมบำรุงรักษารถโดยสารใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NGV)

2.1 ผู้ให้เช่าจะต้องใช้อะไหล่อุปกรณ์ชิ้นส่วนต่าง ๆ ที่เป็นของแท้ของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนและไม่เป็นของเก่าเก็บ ซึ่งรวมทั้งน้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเบรก น้ำมันเกียร์ น้ำมันเพลาด้วย ทั้งนี้ ต้องใช้ถูกต้องตามข้อกำหนดรายการและคุณลักษณะเฉพาะของรถโดยสารฯ ตามที่ผู้ผลิตรถโดยสารฯ กำหนดไว้

ยางล้อหน้าต้องใช้อย่างใหม่อายุการใช้งานไม่เกิน 50,000 กิโลเมตร หรือความสูงของดอกยางต้องไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร เงื่อนไขใดถึงก่อนทำการเปลี่ยนทันที ยางล้อหลังอาจใช้อย่างหล่อดอกได้เท่าที่จำเป็น อายุการใช้งานไม่เกิน 30,000 กิโลเมตร หรือความสูงของดอกยางไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร เงื่อนไขใดถึงก่อนทำการเปลี่ยนทันที

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ใช้อุปกรณ์ ชิ้นส่วนอะไหล่ต่าง ๆ หรือยางให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ใน สองวรรคแรก ผู้ให้เช่าจะปรับเป็นเงินในอัตรา 2 (สอง) เท่าของราคาท้องตลาดของสิ่งของที่ถูกต้องดังกล่าวแต่ละรายการ โดยผู้เช่ามีสิทธิหักเงินจากค่าเช่าตามสัญญาได้

หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้สิ่งของต่างๆ หรือการใช้อย่างดังกล่าว เป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายใดๆ ขึ้นรวมทั้งกรณีความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นเพราะความบกพร่องทางเทคนิคของอะไหล่ อุปกรณ์ ชิ้นส่วนดังกล่าว ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

2.2 ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่าง ๆ ของรถโดยสารฯ เช่น ยางรถ แบตเตอรี่ ผ้าเบรก ระบบกันสะเทือน พวงมาลัย หามล้อ คอมไฟ ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อให้มีสภาพที่ใช้การได้ดี และปลอดภัยตลอดเวลา และเมื่ออุปกรณ์ดังกล่าวครบอายุการใช้งาน หรืออุปกรณ์ส่วนใดเสื่อมสภาพหรือใช้การไม่ได้ดีตามปกติ หรือไม่อาจใช้ได้โดยปลอดภัย ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ต้องซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์นั้นใหม่ทันที โดยประสิทธิภาพของแบตเตอรี่ตลอดอายุการใช้งานต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2.3 ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงแก้ไขปรับปรุงเครื่องยนต์ และส่วนประกอบของเครื่องยนต์ หรือที่เกี่ยวข้องกับเครื่องยนต์ให้ใช้งานได้ดีตลอดเวลา ในกรณีที่ชิ้นส่วนหรือส่วนประกอบของเครื่องยนต์ หรือที่เกี่ยวข้องกับเครื่องยนต์ขึ้นใดหมดอายุการใช้งาน หรือมีสภาพที่อาจทำให้การทำงานของเครื่องยนต์ หรือส่วนประกอบของเครื่องยนต์หรือระบบที่เกี่ยวข้องเป็นไปได้โดยไม่สะดวกหรือจะก่อให้เกิดภาวะมลพิษ เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนดังกล่าวเป็นของใหม่ทันที

ตรวจสอบและซ่อมบำรุงสภาพของตัวถังและโครงสร้างของตัวถังรถโดยสารฯ ซึ่งรวมถึงหน้าต่าง ประตู ราวยึดบันได และอุปกรณ์อื่น ๆ ของตัวถังรถโดยสารฯ ทั้งด้านนอกและภายในรถโดยสาร เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ดีตลอดเวลา ตลอดทั้งการดูแลรักษาและตกแต่ง สีของตัวถัง เครื่องหมาย และเลขประจำรถให้อยู่ในสภาพที่ดีดูใหม่ตลอดระยะเวลา

2.4 ในระหว่างดำเนินการซ่อม ถ้าเครื่องยนต์ อุปกรณ์ ตัวถังและโครงสร้างของรถโดยสารใช้ก๊าซธรรมชาติ (CNG) ขำรถบกพร่องไม่เป็นไปตามกฎจราจรหรือกฎข้อบังคับอื่นของทางราชการและไม่ว่าจะเกิดขึ้นในเวลาใด ถ้าต้องจ่ายค่าปรับเพราะเหตุบกพร่องดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าปรับ และถ้าไม่เป็นไปตามกฎจราจรหรือกฎข้อบังคับอื่นของทางราชการเป็นเหตุให้ถูกจับกุมและได้มีคำสั่งของเจ้าพนักงานห้ามนำรถดังกล่าวออกใช้ประโยชน์ ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าเสียหายให้องค์การด้วย ทั้งนี้เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายร่วมกันพิสูจน์ได้ว่าเครื่องยนต์ อุปกรณ์ของรถโดยสารใช้ก๊าซธรรมชาติ (CNG) มิได้ขำรถบกพร่องจริงตามข้อกล่าวหา หรือมิได้เกิดจากความผิดของผู้ให้เช่า

2.5 การบำรุงรักษารถโดยสารปรับอากาศใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NGV)

1) ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบการบำรุงรักษารถโดยสารฯ ทั้งคัน โดยต้องเป็นไปตามแผนบำรุงรักษารถโดยสาร ตามหลักการของการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ซึ่งนอกจากบำรุงรักษาในลักษณะประจำวัน (Daily Maintenance) บำรุงรักษาในลักษณะตามกำหนดเวลาการใช้งาน (Periodic Maintenance) ตลอดจนจัดอัตรากำลังพนักงานช่างที่ชำนาญในการตรวจสอบให้เพียงพอ ใช้อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศตามที่มีมาตรฐานของผู้ผลิต รวมทั้งต้องจัดทำบันทึกประวัติการซ่อม และการบำรุงรักษารถโดยสารทุกคันให้เป็นปัจจุบัน

2) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบการซ่อมและบำรุงรักษารถโดยสารฯ ทั้งคัน โดยต้องเป็นไปตามแผนการซ่อมและบำรุงรักษารถโดยสาร รวมถึง การซ่อมตัวถังรถโดยสาร ระบบเครื่องยนต์ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับเครื่องยนต์ ระบบช่วงล่าง ระบบเกียร์ ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศของรถโดยสารและสภาพตัวถัง และต้องดำเนินการตามเงื่อนไขหลัก

2.6 ผู้ให้เช่าจะต้องซ่อมและบำรุงรักษาแก้ไขปรับปรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ของรถโดยสารปรับอากาศใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NGV) ทุกชิ้นส่วนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากอุปกรณ์ชิ้นใดหมดอายุหรือมีสภาพชำรุดบกพร่องไม่พร้อมใช้งาน ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนดังกล่าวเป็นของใหม่ทันทีด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า

3. การดูแลรักษาความสะอาดรถโดยสารปรับอากาศใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NGV)

3.1 ผู้ให้เช่าต้องล้างทำความสะอาดตัวรถ กระบอกโดยรอบ เบาะที่นั่งผู้โดยสาร เป็นประจำทุกวันไม่ให้มีฝุ่นและคราบสกปรก ดูแลรักษาความสะอาดรถโดยสารให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อยทั้งภายในภายนอก ต้องปราศจากกลิ่นเหม็นและอับชื้น โดยต้องทำความสะอาดรถโดยสารให้แล้วเสร็จก่อนถึงเวลาเริ่มนำรถโดยสารแต่ละคันออกใช้งานในการรับ-ส่งผู้โดยสารไม่น้อยกว่า 30 นาที

3.2 ผู้ให้เช่าต้องดูแลรักษาความสะอาดผ้าม่านรถโดยสารให้อยู่ในสภาพดีไม่ขาด สะอาดปราศจากกลิ่นเหม็น โดยต้องซักผ้าม่านรถโดยสารอย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน



เอกสารหมายเลข 5

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า
รถโดยสารปรับอากาศใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NGV)

1. อายุสัญญาการเช่าพร้อมบำรุงรักษาและการส่งมอบรถโดยสารปรับอากาศใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NGV) ประจำวัน

1.1 อายุสัญญาการเช่า

ระยะเวลาการเช่าพร้อมบำรุงรักษามีกำหนด 7 ปี นับตั้งแต่วันที่องค์การได้รับมอบรถโดยสารที่เช่าแต่ละคัน และนำออกวิ่งรับส่งผู้โดยสารในเส้นทางเป็นต้นไป

1.2 การส่งมอบรถโดยสารประจำวัน

ส่งมอบรถโดยสารที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรงปลอดภัยและสะอาดพร้อมออกวิ่งให้บริการรับส่งผู้โดยสารตามจำนวนที่ระบุในสัญญา

2. การซ่อมบำรุงดูแลรักษารถโดยสารปรับอากาศใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NGV)

ซ่อมบำรุงรักษารถโดยสารที่นำมาให้เช่าให้เป็นไปตามเงื่อนไขการซ่อมบำรุงรักษารถโดยสารปรับอากาศใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NGV) ตามเอกสารหมายเลข 4

3. การตรวจสภาพและการชำระภาษีรถโดยสารปรับอากาศใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NGV)

การจดทะเบียนรถโดยสาร การต่อทะเบียนรถโดยสารและการตรวจสภาพรถโดยสารผู้ให้เช่าเป็นผู้ดำเนินการด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า รวมทั้งค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โดยผู้ให้เช่าจะต้องส่งสำเนาทะเบียนรถที่ได้ต่อทะเบียนแล้วให้กับองค์การภายใน 15 วัน ทุกครั้งที่มีการต่อทะเบียนรถโดยสาร

4. การจัดทำประกันภัยรถโดยสารปรับอากาศใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NGV)

4.1 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำประกันภัยรถโดยสารตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 และจัดทำประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจที่ไม่ต่ำกว่าประกันภัยประเภท 3 รถโดยสารที่นำมาให้เช่าทุกคัน โดยไม่ระบุผู้ขับขี่ ไม่จำกัดจำนวนครั้ง และแบ่งความคุ้มครองออก ดังนี้

4.1.1 คุ้มครองการบาดเจ็บและมรณะ ของบุคคลภายนอกเฉพาะส่วนเกินวงเงินสูงสุดตาม พ.ร.บ.

คนละไม่เกิน 1,000,000.- บาท

ครั้งละไม่เกิน 10,000,000.- บาท

4.1.2 คุ้มครองความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

คนละไม่เกิน 1,000,000.- บาท

มีความเสียหายส่วนแรกที่ผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดชอบเองวงเงิน 1,500.- บาท/ครั้ง

4.1.3 คุ้มครองเฉพาะผู้ขับขี่ 1 คน ในรถคันเอาประกันภัยสำหรับความคุ้มครองอุบัติเหตุส่วนบุคคล

วงเงิน 150,000.- บาท

4.1.4 คุ้มครองการประกันตัวผู้ขับขี่รถประกันคดีอาญาไม่เกินวงเงิน 300,000.- บาท

4.2 ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการประกันภัย ผู้ให้เช่าจะต้องเอาประกันภัยตามข้อ 4.1 โดยให้ระยะเวลาประกันภัยต่อเนื่อง และส่งมอบกรมธรรม์ให้องค์การก่อนสิ้นสุดระยะเวลาประกันภัยเดิม หากผู้ให้เช่าละเลย หรือ ดำเนินการล่าช้าทำให้ระยะเวลาประกันภัยไม่ต่อเนื่องกันถือว่า องค์การไม่สามารถใช้รถได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะไม่เรียกเก็บเงินค่าเช่าในช่วงระยะเวลาดังกล่าว รวมทั้งยินยอมให้องค์การปรับเป็นค่าชดเชยความเสียหายจากการขาดรายได้ค่าโดยสาร จำนวน 10,000.- บาทต่อคันต่อวัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาประกันภัยเดิมจนถึงวันที่ องค์การได้รับมอบสำเนากรมธรรม์ฉบับใหม่

5. การซ่อมและบำรุงรักษารถโดยสารปรับอากาศใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NGV)

1) การซ่อมบำรุงรักษารถโดยสารปรับอากาศใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NGV) ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ปลอดภัย พร้อมใช้งานให้เป็นไปตามเงื่อนไขการซ่อมบำรุงรักษา ตามเอกสารหมายเลข 4

2) ดูแลรักษาความสะอาดรถโดยสารให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อย ตามเงื่อนไขการซ่อมบำรุงรักษา ตามเอกสารหมายเลข 4

3) จัดให้มีรถลากหรือรถยก ซึ่งมีอุปกรณ์ในการยกและลากรถโดยสารปรับอากาศใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NGV) ได้รวมทั้งมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงนอกสถานที่ได้ครบถ้วน และช่างผู้ชำนาญในการตรวจซ่อม ประจํารถยกหรือรถลากนั้น หรือหากผู้ให้เช่าไม่อาจจัดให้มีรถลากหรือรถยกเป็นของตนเองได้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาผู้มี อาชีพในการลากหรือยกรถไว้ โดยต้องจัดส่งสัญญาจ้างลากหรือยกให้แก่องค์การ ณ วันทำสัญญา ซึ่งพร้อมที่จะ ลากหรือยกรถโดยสารปรับอากาศใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NGV) ได้ตลอดเวลาไม่ว่าการลาก หรือการยกรถ โดยสารปรับอากาศใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NGV) นั้นตกอยู่ในความรับผิดชอบของคู่สัญญาฝ่ายใด

6. การอำนวยความสะดวกในการติดตั้งระบบอื่น ๆ ขององค์การ

องค์การอาจจะมีการพัฒนาระบบใด ๆ เพื่อความสะดวก ปลอดภัย ต่อผู้โดยสารและองค์การใน อนาคต องค์การจะทำการแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขออนุญาตในการติดตั้งระบบดังกล่าว โดยเมื่อผู้ให้เช่าอนุญาตแล้ว จะต้องอำนวยความสะดวกในการติดตั้งระบบดังกล่าวด้วย

7. รถโดยสารเสีย อุบัติเหตุ หรือเหตุสุดวิสัย

7.1 กรณีเกิดอุบัติเหตุอย่างร้ายแรง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุการณ์ที่ไม่อาจบังคับได้ หรือสูญหาย หรือบุบสลายอันเกิดจากความผิดของพนักงานองค์การเป็นผู้กระทำ เป็นเหตุให้รถโดยสารคันใดเสียหายจนไม่อาจ ใช้ประโยชน์ได้ตลอดไป องค์การจะต้องชำระค่าเสียหายให้แก่ผู้ให้เช่าเท่ากับมูลค่าคงเหลือของรถโดยสารในวันถัด จากวันที่เกิดอุบัติเหตุ และเมื่อองค์การได้ชำระค่าเสียหายแล้ว ผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าต่อไป ช่างรถก็ดี สิทธิ เรียกร้องอันจะพึงมีอันเนื่องมาจากเหตุที่เกิดขึ้นก็ตกเป็นขององค์การ โดยผู้ให้เช่าต้องให้ความร่วมมือในการ ดำเนินคดีหากมี และผู้ให้เช่าต้องโอนกรรมสิทธิ์รถโดยสารคันนั้นให้แก่องค์การ โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้จ่ายค่าธรรมเนียม การโอนกรรมสิทธิ์ในอัตราที่ทางราชการกำหนด ณ วันทำสัญญา

กรณีเกิดอุบัติเหตุอย่างร้ายแรง หรือเหตุสุดวิสัย ตามวรรคแรก แต่มิได้เกิดจากความผิดของพนักงาน ของผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมทั้งการเรียกร้องค่าเสียหายจาก บุคคลภายนอกผู้ก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้น และองค์การไม่ต้องชำระค่าเช่ารถโดยสารคันที่เกิดอุบัติเหตุ

7.2 กรณีรถโดยสารเกิดอุบัติเหตุและรถโดยสารได้รับความเสียหาย อันเกิดจากความผิดของพนักงาน ของผู้เช่า แต่รถโดยสารยังสามารถใช้ประโยชน์ได้ ผู้ให้เช่าตกลงซ่อมแซมรถโดยสารนั้นให้กลับคืนสู่สภาพใช้งานได้ ตามปกติ โดยไม่คิดค่าซ่อมแซมรถโดยสารจากผู้เช่า

8. กรรมสิทธิ์ของรถโดยสาร

(1) กรรมสิทธิ์ของรถโดยสารรวมทั้งส่วนประกอบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ยังเป็นของผู้ให้เช่า และเมื่อผู้ให้เช่าตกลงกับองค์การแล้ว องค์การจึงจะมีสิทธิจะติดหรือทาสีเครื่องหมาย หรือประทับตรา หรือพ่นป้ายใดที่แสดง กรรมสิทธิ์ขององค์การบนรถโดยสารดังกล่าวได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับกฎหมายและระเบียบ หรือข้อกำหนดของทาง ราชการ

(2) องค์การมีสิทธิทำการโฆษณาหรือติดป้ายโฆษณาต่าง ๆ หรือป้ายแสดงข้อกำหนดตามกฎหมายของ ทางราชการที่รถโดยสารได้เช่าที่ ไม่มีความเสียหายให้แก่รถโดยสาร ทั้งนี้ วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการติดตั้งจะต้อง ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้เช่า รายได้จากการโฆษณาดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การ



เอกสารหมายเลข 6

เงื่อนไขการปรับ

1. เงื่อนไขการปรับกรณีส่งมอบรถโดยสารประจำวัน

1.1 กรณีส่งมอบรถโดยสารปรับอากาศใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NGV) ประจำวันไม่ครบตามจำนวนที่ระบุในสัญญา ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าเสียโอกาสจากการหารายได้ จำนวน 10,000.- บาท ของจำนวนคันที่ไม่ครบในสัญญา

1.2 หากภายใน 1 เดือน ผู้ให้เช่าส่งมอบรถโดยสารต่ำกว่าจำนวนรถที่ให้เช่าสะสมตามสัญญาเกิน ร้อยละ 10 องค์กรจะคิดค่าปรับส่วนที่เกินร้อยละ 10 เพิ่มอีกคันละ 10,000.- บาท

ผู้ให้เช่าไม่ต้องชดเชยค่าเสียโอกาสจากการหารายได้ให้แก่องค์กรตามข้อ 1.1 หากผู้ให้เช่าได้จัดให้มีรถโดยสารสำรองที่มีคุณลักษณะเดียวกันกับรถที่นำมาให้เช่า มาทดแทน

2. เงื่อนไขการปรับกรณีรถเสียชำรุดบกพร่องหรือไม่สะอาด

2.1 กรณีตรวจพบรถเสียในอุ้งจอตลอดที่องค์กรฯ กำหนดก่อนนำรถออกวิ่งให้บริการผู้ให้เช่า ต้องดำเนินการซ่อมแก้ไขให้แล้วเสร็จ และให้รถโดยสารปรับอากาศใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NGV) สามารถวิ่งใช้งานได้ตามปกติภายใน 2 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง หากไม่สามารถดำเนินการซ่อมแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด องค์กรจะคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 600 บาทต่อคัน นับแต่เวลาที่รับแจ้งจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จเศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมงและหากดำเนินการซ่อมแก้ไขไม่แล้วเสร็จเกินกว่า 8 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่รับแจ้ง องค์กรไม่ต้องจ่ายค่าเช่าและจะคิดค่าปรับเป็นการเหมาจ่าย ในอัตรารันละ 10,000.- บาทต่อคัน โดยหักค่าปรับดังกล่าวจากค่าเช่าบำรุงรักษารถโดยสารปรับอากาศใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NGV) หรือหลักประกันสัญญา หากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาลดลงไม่ด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ให้เช่าจะต้องนำหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญามาวางเพิ่มให้ครบเต็มจำนวนภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากองค์กร

2.2 กรณีรถเสียในเส้นทาง จะต้องให้ผู้ชำนาญเข้าไปดำเนินการในทันทีเพื่อไม่ให้กีดขวางการจราจร และทำให้องค์การเสียภาพลักษณ์ ผู้ให้เช่าต้องเร่งรัดการซ่อมหรือเคลื่อนย้ายรถโดยสารออกจากจุดที่รถจอดเสียภายในเวลา 1 ชั่วโมง หากเคลื่อนย้ายรถโดยสารออกจากจุดที่รถจอดเสียมาดำเนินการซ่อมที่อุ้งจอตลอดต้องดำเนินการซ่อมภายใน 3 ชั่วโมงนับจากเวลาที่รถเสีย หากเกินเวลาที่กำหนด องค์กรจะปรับเป็นรายชั่วโมง ชั่วโมงละ 1,200 บาทต่อคัน ตั้งแต่ชั่วโมงแรกที่แจ้ง จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งนี้เศษของชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมง และหากดำเนินการซ่อมแซมและแก้ไขให้แล้วเสร็จเกินกว่า 8 ชั่วโมง นับจากเวลาที่รับแจ้ง องค์กร จะคิดค่าปรับเป็นการเหมาจ่ายในอัตรารันละ 10,000.- บาทต่อคัน โดยหักค่าปรับดังกล่าวจากค่าเช่ารถโดยสารฯ หรือหลักประกันสัญญา

2.3 กรณีรถเสียมากกว่า 1 ครั้งต่อวัน ให้คิดค่าปรับดังนี้

1) กรณีรถเสียในอุ้งเกินกว่า 1 ครั้งต่อวัน ให้เอาเวลาของรถที่เสียแต่ละครั้งมารวมกัน หากเกินกว่า 2 ชั่วโมง ให้คิดค่าปรับตามข้อ 2.1

2) กรณีรถเสียในเส้นทางเกินกว่า 1 ครั้งต่อวัน ให้เอาเวลาของรถที่เสียแต่ละครั้งมารวมกัน หากเกินกว่า 3 ชั่วโมง ให้คิดค่าปรับตามข้อ 2.2

3) กรณีรถเสียทั้งในอุ้งและในเส้นทางเกินกว่า 1 ครั้งต่อวัน ให้เอาเวลาของรถที่เสียแต่ละครั้งมารวมกันหากเกินกว่า 3 ชั่วโมง ให้คิดค่าปรับตามข้อ 2.1

2.4 กรณีชิ้นส่วน อุปกรณ์ ตัวถัง และโครงสร้างของรถโดยสารปรับอากาศ เกิดการชำรุดบกพร่องไม่เป็นไปตามกฎจราจร กฎข้อบังคับอื่นของทางราชการ มาตรฐานควบคุมความปลอดภัย หรือเป็นเหตุให้ถูกจับกุม ถ้าต้องจ่ายค่าปรับเพราะเหตุบกพร่องดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าปรับ และหากมีคำสั่งของเจ้าพนักงาน ห้ามนำรถดังกล่าวออกใช้ประโยชน์ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าเสียโอกาสจากการหารายได้จำนวน 10,000.-

บาท ต่อคันต่อวัน

2.5 กรณีรถเกิดอุบัติเหตุต้องจอดซ่อมโดยมิใช่ความผิดของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่ามีหน้าที่จัดรถมาทดแทน หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดรถมาทดแทนได้ ผู้เช่าจะขยายเวลาเช่าออกไปตามจำนวนวันที่จอดซ่อม นั้น

กรณีเกิดอุบัติเหตุ และผู้เช่าเป็นฝ่ายถูก ผู้ให้เช่ามีหน้าที่จัดรถมาทดแทน ทั้งนี้ผู้เช่าจะดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายและค่าขาดประโยชน์จากการใช้รถจากผู้ต้องชดใช้ตามกฎหมาย

2.6 กรณีรถโดยสารที่นำมาให้เช่าไม่ทำความสะอาดหรือทำความสะอาดไม่ทันเวลา หรือทำแล้วยังไม่สะอาดเรียบร้อย ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการแก้ไขทันทีที่ได้รับแจ้ง และต้องให้แล้วเสร็จก่อนถึงเวลานำรถออกให้บริการรับส่งผู้โดยสารไม่น้อยกว่า 30 นาที หากพ้นกำหนดเวลาองค์การจะปรับจำนวน 600 บาท/ชั่วโมง จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง และหากทำความสะอาดไม่แล้วเสร็จเกินกว่า 8 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่รับแจ้ง องค์การไม่ต้องจ่ายค่าเช่า และจะคิดค่าปรับเป็นการเหมาจ่ายในอัตราวันละ 10,000.- บาท ต่อคัน

2.7 กรณีผู้ให้เช่าไม่ทำการซักผ้าฆ่าเชื้อรถโดยสารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง องค์การจะปรับคันละ 100 บาทต่อวันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากองค์การ

ผู้ให้เช่าไม่ต้องชดใช้ค่าเสียหายโอกาสจากการหารายได้ให้แก่องค์การตามข้อ 2.4 หากผู้ให้เช่าได้จัดให้มีรถโดยสารสำรองที่มีคุณลักษณะเดียวกันกับรถที่นำมาให้เช่ามาทดแทน

รายละเอียดนอกเหนือจากข้อความข้างต้นเป็นไปตามสัญญา หากมีข้อความใดที่โต้แย้งและมีความจำเป็นต้องตีความนอกเหนือจากสัญญา ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสิน คำวินิจฉัยขององค์การฯ ถือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

เอกสารหมายเลข 7

แบบฟอร์มแผนการซ่อมแซมและบำรุงรักษาโดยसार (NGV)

รายการ		ปีที่ 1						
	รายเดือน	1	2	3	4	5	6	7
	ตรวจเช็คประจำวัน							
1. เครื่องยนต์								
1.1								
1.2								
1.3								
1.4								
ฯลฯ								
2. ระบบก๊าซ								
2.1								
2.2								
2.3								
2.4								
ฯลฯ								
3. ระบบลม								
3.1								
3.2								
3.3								
3.4								
ฯลฯ								
4. ระบบช่วงล่าง								
4.1								
4.2								
4.3								
4.4								
ฯลฯ								
5. ระบบรองรับ คานหน้า-บังคับเลี้ยว								
5.1								
5.2								
5.3								
5.4								
ฯลฯ								
6. ระบบรองรับ คานหลัง-ส่งกำลัง								
6.1								
6.2								
6.3								
6.4								
ฯลฯ								
7. เกียร์อัตโนมัติ								
7.1								
7.2								
7.3								
7.4								
ฯลฯ								
8. เพลากลาง								
8.1								
8.2								
8.3								
8.4								
ฯลฯ								
9. ระบบไฟฟ้า								
9.1								
9.2								
9.3								
9.4								
ฯลฯ								

รายการ		ปีที่ 1						
	รายเดือน	1	2	3	4	5	6	7
	ตรวจเช็คประจำวัน							
10. ระบบเบรก								
10.1								
10.2								
10.3								
10.4								
ฯลฯ								
11. ระบบปรับอากาศ								
11.1								
11.2								
11.3								
11.4								
ฯลฯ								
12. ตัวถังรถ								
12.1								
12.2								
12.3								
12.4								
ฯลฯ								
13. ยางและกระทะล้อ								
13.1								
13.2								
13.3								
13.4								
ฯลฯ								
14								
14.1								
14.2								
14.3								
14.4								
ฯลฯ								
15								
15.1								
15.2								
15.3								
15.4								
ฯลฯ								
16								
16.1								
16.2								
16.3								
16.4								

- หมายเหตุ 1. ช = เช็ควงด้วยเครื่องมือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
2. ช1 = เช็ควงด้วยเครื่องมือพิเศษทั้งหมด หากพบชำรุดทำการซ่อมทันที หากพบว่าเสียหายทำการเปลี่ยน
3. ป. = เปลี่ยนชิ้นส่วนหรืออะไหล่ตามมาตรฐานผู้ผลิตหรือเทียบเท่า
4. ต = ปรับตั้ง
5. ล = หล่อลื่น
6. ส. = ทำความสะอาด
7. OH = OverHaul

- โดยต้องจัดทำแผนการซ่อมฯ ปีละ 1 ชุด รวมทั้งสิ้น 7 ชุด และส่งหลักฐานไปพร้อมกับการเสนอราคา

เอกสารหมายเลข ๘

ข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)

ความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
(สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน)

หน่วยงานภาครัฐ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง “โครงการเช่ารถโดยสาร NGV จำนวน ๓๐๐ คัน ” ภายใต้กระบวนการที่กำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตลอดจนความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อให้เกิดการใช้เงินงบประมาณอย่างคุ้มค่า และปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรมยิ่งขึ้น จึงกำหนดให้ผู้ประกอบการที่ร่วมลงนามในข้อตกลงคุณธรรมนี้เท่านั้น เป็นผู้ที่มีสิทธิ์เข้าร่วมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในโครงการนี้

ดังนั้น เพื่อการดำเนินการโครงการความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐประสบผลสำเร็จ ข้าพเจ้าผู้ประกอบการ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ผู้ซึ่งเข้าร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จึงได้ร่วมทำข้อตกลงคุณธรรมความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

หน่วยงานภาครัฐและผู้ประกอบการ เห็นพ้องต้องกันให้มีผู้สังเกตการณ์ ชื่อผู้สังเกตการณ์ ๖ คน ดังนี้

- | | |
|--------------------|-----------------|
| ๑. รศ.ดร.ราเชนทร์ | ชินทยาธิสรสรรค์ |
| ๒. รศ.ดร.ต่อตระกูล | ยมนา |
| ๓. รศ.ดร.พลพร | แสงบางปลา |
| ๔. นายสุภรธรรม | มงคลสวัสดิ์ |
| ๕. รศ.ดร.ปริทรรศน์ | พันธุ์บรรยงก์ |
| ๖. นางสุภาพร | ภาคสิริกุล |

ในความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสำหรับการดำเนินการตามโครงการข้างต้น หน่วยงานภาครัฐ ผู้ประกอบการ และผู้สังเกตการณ์ จึงร่วมทำข้อตกลงคุณธรรมร่วมมือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้

๑. หน่วยงานภาครัฐ

หน่วยงานภาครัฐมีเจตจำนงอันแน่วแน่ที่จะใช้หลักการทางคุณธรรมเป็นเครื่องช่วยให้เกิดความร่วมมือและร่วมใจระหว่างทุกฝ่ายอันจะเกิดผลให้การดำเนินโครงการข้างต้นปลอดจากการทุจริต หรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง เพื่อให้การใช้เงินงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์แก่ประเทศชาติและประชาชนอย่างแท้จริง จึงขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมไว้ดังต่อไปนี้

๑.๑ เปิดเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามขั้นตอนที่กำหนด เช่น (๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ (๒) ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) (๓) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมเปิดเผยข้อมูลราคากลาง (๔) รายชื่อผู้รับ/ชื่อเอกสาร (๕) รายชื่อผู้ยื่นเอกสารการเสนอราคา (๖) รายชื่อผู้เสนอราคาที่ไม่ได้ผลประโยชน์ร่วมกัน (๗) รายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอด้านเทคนิค (๘) รายชื่อและราคาของผู้เสนอราคาทุกราย (๙) รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (๑๐) สัญญา (๑๑) การแก้ไขสัญญา (๑๒) การส่งมอบงาน (๑๓) การตรวจรับงาน (๑๔) การจ่ายเงิน (๑๕) ขอร้องเรียนและผลการพิจารณาข้อร้องเรียน โดยเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์หน่วยงานและเว็บไซต์ e-GP เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปสามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้

๑.๒ ปฏิบัติต่อผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เช่น ให้ข้อมูลเดียวกันกับผู้เสนอราคาทุกราย กรณีที่มีความจำเป็นต้องกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมหรือมีการแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในเอกสารตั้งแต่นั้น ให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำเป็นเอกสารประกวดราคาเพิ่มเติม รวมทั้ง แจกเป็นหนังสือให้ผู้ที่ได้รับหรือได้ซื้อเอกสารประกวดราคาไปแล้วทุกรายทราบ และไม่ให้ข้อมูลที่เป็นความลับหรือที่เป็นประโยชน์กับผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใด ที่จะทำให้ได้รับประโยชน์ในขั้นตอนการเสนอราคาหรือการดำเนินการตามสัญญา เพื่อสนับสนุนให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เป็นต้น

๑.๓ กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันมิให้มีการดำเนินการใดๆ กับผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญา ในลักษณะที่ก่อให้เกิดข้อสงสัยที่สื่อไปในทางทุจริต หรืออาจนำไปสู่การทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้ง มาตรการป้องกันมิให้มีการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดทั้งเพื่อตนเองและผู้อื่น เพื่อกำหนดเงื่อนไขหรือผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อช่วยเหลือให้ผู้เสนอราคารายใดได้มีสิทธิเข้าทำสัญญากับหน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่เป็นธรรม หรือกีดกันผู้เสนอราคารายใดมิให้มีโอกาสเข้าแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๔ อนุญาตและอำนวยความสะดวกให้ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตลอดระยะเวลาของโครงการในทุกขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งรวมถึงขั้นตอนดังต่อไปนี้ (๑) การกำหนดราคากลาง หรือการเปิดเผยราคากลาง (๒) การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) (๓) การตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคา หรือทุกขั้นตอนของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การตรวจรับงานตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เจ้าของโครงการต้องกำหนดการประชุมและให้ข้อมูลที่เพียงพอเกี่ยวกับการประชุมใดๆ ที่มีขึ้นระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ทำสัญญาให้ผู้สังเกตการณ์ได้ทราบ

๑.๕ กำหนดมาตรการและช่องทางที่สะดวกต่อการปฏิบัติสำหรับผู้ที่ยกข้อร้องเรียนว่ากรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างผู้ใดมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ หรือได้กระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงฯ กำหนด หรือพบเห็นพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ให้สามารถแจ้งหน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการ นอกจากนี้อาจแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้พิจารณา เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น โดยเจ้าของโครงการอาจพิจารณาดำเนินการทางวินัย ควบคู่ไปด้วยก็ได้หากผู้ที่เกี่ยวข้องนั้นเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒. ผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญา หรือตัวแทน

ผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญา หรือตัวแทน ซึ่งเสนอตัวเพื่อขอรับโอกาสในการดำเนินงานตามโครงการข้างต้นให้กับหน่วยงานของรัฐ ตระหนักดีว่าผู้ประกอบการที่มีคุณธรรมเป็นผู้มีบทบาทสำคัญยิ่งในการร่วมป้องกันและต่อต้านทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวในทุกขั้นตอนปลอดจากการทุจริต หรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง สมดังเจตจำนงของหน่วยงานภาครัฐ จึงขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมไว้ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ปฏิบัติตามมาตรการและวิธีการดำเนินงานที่จำเป็นเพื่อป้องกันการทุจริตภาครัฐและสนับสนุนให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ดังนี้

๒.๑.๑ กำหนดให้มินนโยบายต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ พร้อมทั้ง สื่อสารนโยบาย การต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบให้ทั่วถึงทั้งองค์กร

๒.๑.๒ ปฏิบัติตามมาตรการของรัฐอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายของโครงการที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐยื่นต่อกรมสรรพากรตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓/๗ วรรคสอง



๒.๒ ไม่ให้ เสนอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือจูงใจให้ร่วมดำเนินการใด ๆ ทั้งในทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคา หรือการสมยอมกันในการเสนอราคา ต่อหน่วยงานภาครัฐ อันนำมาซึ่งความได้เปรียบและได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งก่อน ระหว่าง การเสนอราคา และหลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓ ยินยอมและอำนวยความสะดวกให้ผู้สังเกตการณ์ตามข้อตกลงฯ นี้ เข้าร่วมสังเกตการณ์ และตรวจสอบโครงการได้ในขั้นตอนต่างๆ เช่นเดียวกับหน่วยงานเจ้าของโครงการ รวมถึง การตรวจรับงานและการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายของโครงการ

๒.๔ ผู้ทำสัญญาต้องรับผิดชอบการกระทำของผู้รับเหมาช่วงใดๆ ของตน (ถ้ามี) เสมือนเป็นการกระทำด้วยตนเองและต้องจัดการให้ผู้รับเหมาช่วงเหล่านั้นต้องมีหน้าที่ปฏิบัติเสมือนเป็นผู้ร่วมลงนามในสัญญาฯ นี้

๒.๕ ในกรณีที่พบว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญาหรือตัวแทนรายใดมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ หรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงฯ กำหนด หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ให้แจ้งหน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการ นอกจากนี้อาจแจ้งหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้พิจารณา เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๓. ผู้สังเกตการณ์ (Observer)

ผู้สังเกตการณ์ที่มีความเป็นอิสระ มีความเป็นกลาง มีคุณธรรม และมีความรู้ความสามารถในวิชาชีพเฉพาะในทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการข้างต้น เป็นเสมือนกลไกสำคัญในการร่วมป้องกันและต่อต้านทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวในขั้นตอนต่างๆ ปลอดภัยจากการทุจริต หรือการกระทำโดย มิชอบทั้งปวง จึงขอให้ค้ำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมไว้ ดังต่อไปนี้

๓.๑ เข้าร่วมสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตลอดระยะเวลาของโครงการและทุกขั้นตอนของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งรวมถึง (๑) การกำหนดราคากลาง หรือการเปิดเผยราคากลาง (๒) การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) (๓) การตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคา หรือทุกขั้นตอนของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การตรวจรับงานตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่โดยอิสระ ซื่อสัตย์และเป็นกลาง ให้การสนับสนุนด้านความรู้ที่เป็นประโยชน์ แสดงความคิดเห็นโดยไม่มีสิทธิออกเสียงหรือร่วมลงมติ หรือกระทำการอันเป็นเหตุในการขัดขวางกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓ มีสิทธิขอข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยทั้งหน่วยงานภาครัฐและผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญาหรือตัวแทนรายใดจะต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล ทั้งนี้ ผู้สังเกตการณ์จะต้องรักษาข้อมูลและเอกสารเป็นความลับและไม่เปิดเผยความลับทางการค้าที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ

๓.๔ ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแส ตรวจทานบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบบัญชีแสดงรายการรับจ่ายของโครงการตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓/๗ วรรคสอง

๓.๕ จัดทำรายงานผลการสังเกตการณ์เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต และรายงานต่อสาธารณะ



๓.๖ ในกรณีที่พบว่า หน่วยงานภาครัฐ ผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญา หรือตัวแทนรายใดมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ หรือได้กระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงฯ กำหนด หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้จะต้องรีบแจ้งหน่วยงานเจ้าของโครงการทราบ เพื่อให้มีการชี้แจงหรือแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนด หากหน่วยงานดังกล่าวไม่ชี้แจงหรือแก้ไข ให้ผู้สังเกตการณ์รายงานคณะกรรมการความร่วมมือ ป้องกันการทุจริตทันที เพื่อดำเนินการรายงานข้อมูลสู่สาธารณะ และผู้สังเกตการณ์อาจแจ้งหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้พิจารณา เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

บทลงโทษ

ในกรณีที่ผู้ลงนามฝ่ายใดไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลงนาม.....หัวหน้าหน่วยราชการ
(นายประยูร ช่วยแก้ว)
รองผู้อำนวยการฝ่ายการเดินรถองค์การ
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
วันที่.....

ลงนาม.....ผู้เสนอราคา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงนาม.....ผู้สังเกตการณ์
(รศ.ดร.ราชนันท์ ชินหารังสรรค์)
วันที่.....

ลงนาม.....ผู้สังเกตการณ์
(รศ.ดร.ต่อตระกูล ยมนาค)
วันที่.....

ลงนาม.....ผู้สังเกตการณ์
(รศ.ดร.พูลพร แสงบางปลา)
วันที่.....

ลงนาม.....ผู้สังเกตการณ์
(นายสุภรธรรม มงคลสวัสดิ์)
วันที่.....

ลงนาม.....ผู้สังเกตการณ์
(รศ.ดร.ปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์)
วันที่.....

ลงนาม.....ผู้สังเกตการณ์
(นางสุภาพร ภคสิริกุล)
วันที่.....

เอกสารหมายเลข 9

แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง
ตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป

แบบตรวจสอบข้อมูลฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่องมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อเป็นเอกสารการประกอบการเสนอราคา

โครงการ (ระบุชื่อโครงการที่เข้าร่วมการเสนอราคา)

หน่วยงาน (หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง)

ชื่อบริษัท (ที่เข้าร่วมการเสนอราคา)

รายการ	มี	ไม่มี	หลักฐานอ้างอิง
1. ผู้ประกอบการมีการกำหนดนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตที่ระบุอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ให้แก่พนักงานทุกระดับทราบ			
2. มีการกำหนดบทลงโทษหรือข้อบังคับสำหรับผู้กระทำผิด			
3. มีช่องทางหรือระบบการแจ้งเบาะแสหรือข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต			
4. มีบุคคลหรือหน่วยงานภายในรับผิดชอบดำเนินการในการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน			

ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท
(.....) และประทับตราบริษัทถ้ามี
วันที่.....

(ตัวอย่าง)

นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัท..... มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแล กิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท..... มีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบต่อ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนด ในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท..... และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัท..... จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ

ทุจริต หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับ ตนเองหรือผู้อื่น
คอร์รัปชัน หมายถึง การให้ สัญญาว่าจะให้ การรับ เรียกทรัพย์สิน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสาร ข้อมูล เงิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้บุคคล ยกเว้นการกระทำ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือผลประโยชน์ใดๆ อันมิชอบให้กับตัวเอง พวกพ้อง หรือบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใดที่ขัดหรือแย้ง กับจรรยาบรรณของบริษัทฯ การกระทำความผิดกล่าวรวมถึง

ก. การให้และการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการบริการในรูปแบบอื่นใด หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จ่ายเพื่อเป็นค่าสิ่งของ การเลี้ยงรับรองตลอดทั้ง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวมีมูลค่าทางการเงินและรวมถึงสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็น สินค้าหรือบริการได้ การสละสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของหรือบริการที่บริษัทพึงได้รับ หมายถึงการสละสิทธิที่บริษัทพึงได้รับประโยชน์จากลูกค้า คู่ค้า และ/หรือผู้เกี่ยวข้อง ทางธุรกิจ ไม่ว่าจะมียุทธศาสตร์ทางการเงินหรือไม่ก็ตาม

ข. การช่วยเหลือทางการเงินหรือการให้บริการไม่ว่าในรูปแบบใดที่มีชอบด้วยกฎหมาย หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงินหรือการให้บริการไม่ว่าในรูปแบบใดที่มีชอบด้วยกฎหมาย

ค. การบริจาคเพื่อการกุศล/เงินสนับสนุนต่างๆ หมายถึง การบริจาคหรือสนับสนุนเงิน หรือสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดที่มี วัตถุประสงค์แสวงหา มีชอบตามกฎหมายหรือเงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจ ทรัพย์สินหรือชื่อเสียงของผู้บริจาคเงิน

แนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. คณะกรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ต่อนโยบาย หากกรณีมีรายงานการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้นในองค์กร ผู้บริหารมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และกำหนดบทลงโทษตามที่รายงาน ที่เสนอขึ้นมา

๒. ผู้บริหาร ผู้รับมอบหมาย ตรวจสอบรายงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบที่กำกับดูแลอยู่โดยการประเมิน ความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานที่รับผิดชอบอยู่ มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิด การทุจริตคอร์รัปชันได้น้อยที่สุดหรือไม่เลย พร้อมกับร่วมหามาตรการ ปิดความเสี่ยงดังกล่าวหากมีในองค์กร

๒๒

๓. ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและเป็นไปตามแผน การตรวจสอบ พร้อมเสนอรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในฝ่ายหรือ ส่วนงานที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ

๔. ผู้บริหาร หัวหน้างาน จะต้องสื่อสารกับบุคลากรในองค์กร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทราบอย่าง ทัวถึง พร้อมทำความเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๕. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ให้ยึดหลักจรรยาบรรณในการทำงาน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและจะไม่ถูกลงโทษ ไม่ว่าจะเป็นการลดตำแหน่ง หรือผลลบใดๆ ในการปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้การกระทำนั้นจะทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

ก. ไม่ให้และไม่รับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต่างๆ ตลอดจนทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องที่ตนเข้าไปติดต่oprะสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการและ เอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดก็ตาม เพื่อเป็นการชี้้นำให้เกิดการละเว้นในการปฏิบัติหน้าที่ ของ ตนและของผู้อื่น

ข. ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอผลประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นตัวเงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สิน ใดๆ กับ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้

๖. ผู้บริหาร พนักงาน ไม่เพิกเฉยหรือละเลย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ บริษัทฯ โดยการแจ้งให้หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบทราบ พร้อมให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง

๗. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อ ความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

๘. ผู้บริหาร พนักงาน ไม่กระทำการอันใดที่ทำให้บริษัทฯ ถูกมองว่าเอนเอียงทางการเมือง กล่าวคือ บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองตามระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข บริษัทฯ ไม่สนับสนุนพรรคการเมือง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๙. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตาม สัญญาทางธุรกิจสามารถทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลและไม่ส่อไปในทางทุจริต สามารถตรวจสอบได้

๑๐. การบริจาคหรือสนับสนุนโครงการต่างๆ สามารถทำได้แต่ต้องกระทำในนามของบริษัทฯ เท่านั้น โดยการบริจาดังกล่าว ไม่ว่าจะในรูปแบบโครงการหรือหน่วยงานการกุศล จะต้องเป็นโครงการ หรือ หน่วยงานที่น่าเชื่อถือสามารถตรวจสอบได้ และการเบิกจ่ายต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและต้องดำเนินการผ่าน ขั้นตอนการเบิกจ่ายอย่างถูกต้องตามบริษัทฯ กำหนด

๑๑. คณะกรรมการจะสอบทานแนวทางปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ

การสื่อสารองค์กร

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทฯ ดำเนินการโดยเผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เช่น จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เว็บไซต์ของบริษัทฯ สื่อโซเชียลมีเดียของบริษัทฯ

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน

สามารถร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังนี้

ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์เบอร์..... อีเมล.....

ร้องเรียนผ่าน.....(หน่วยงาน/ผู้ที่รับผิดชอบ)

บทกำหนดโทษ

พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจใดๆ ก็ตามที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างหรือให้สินบน จะถูกลงโทษทางวินัยขั้นรุนแรง รวมถึง ถูกไล่ออก ยกเลิกสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี และนอกจากนั้น ยังอาจถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องอีกด้วย โดยบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษตามความเหมาะสม

(.....)

ประธานกรรมการ

...../...../.....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ เช่าพร้อมบำรุงรักษารถโดยสารใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NGV) จำนวน 300 คัน
ระยะเวลา 7 ปี
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,855,987,770.-บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 7 มิถุนายน 2562
เป็นเงิน 1,855,987,770.-บาท
ราคา/หน่วย 2,421.38.-บาท/คัน/วัน
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ใช้ราคาตาม พรบ.มาตรา 4(5) โดยนำราคาค่าจ้างบำรุงรักษาที่เคยจ้างครั้งล่าสุด ตามสัญญาเลขที่
ร.51/2560 ลว.27 ธ.ค.2560 และตาม พรบ.มาตรา 4(6) โดยมีหลักเกณฑ์ นำราคาค่าเช่าจากผล
การศึกษาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มารวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ แล้วกำหนดเป็นราคากลาง ตามมติ
คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2562 ลว.23 พ.ค.2562
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - 6.1 นางพนิดา ทองสุข
 - 6.2 นายสมควร นาสนม
 - 6.3 นางพริ้มเพรา วงศ์สุทธิรัตน์
 - 6.4 นายสวงศ์ ฉิมพลี
 - 6.5 ผศ.ดร.นพดล มณีรัตน์
 - 6.6 นายอุดมโชค ชูรัตน์
 - 6.7 นายชิตชัย ภู่อารีย์
 - 6.8 นางสาวรัชณี ลอทรัพย์ยาภัทร
 - 6.9 นางจำนงค์ อาจสำอางค์



องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ Bangkok Mass Transit Authority

สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๓๑ ถนนวัฒนธรรม เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๒๐
โทร. ๐-๒๒๔๖-๐๓๓๙, ๐-๒๒๔๖-๐๗๔๑-๔, ๐-๒๒๔๖-๐๗๕๐-๒ โทรสาร ๐-๒๒๔๗-๒๑๘๙

การเสนอความคิดเห็น

หากท่านต้องการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์
อักษรทาง e-mail : somsakna@bmta.co.th. มายังองค์การโดยตรง โดยเปิดเผยตัว

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นายสมศักดิ์ นครเยี่ยม โทรศัพท์ 02-246-0974

.....