



ประกาศองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบ
เว็บไซต์องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง
ในการประกวดราคาค้างครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๙๗๓,๓๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันสาม
ร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบ เว็บไซต์องค์การขนส่งมวลชนกร ุงเทพ	จำนวน	๑	โครงการ
--	-------	---	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การ

ขนส่งมวลชนกรุงเทพ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม ค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม ค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นขอ เสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วม ค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ายรายใดราย หนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้ยื่นขอ เสนอผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นขอ เสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกิน กว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดง ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นขอ เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นขอ เสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ขอเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่

เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องมีเอกสารหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๑๔. มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเว็บไซต์ หรือ Web Application มีมูลค่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท อย่างน้อย ๓ สัญญาจ้าง โดยเป็นผลงานที่แล้วเสร็จที่ให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือบริษัทเอกชน โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญา หรือ ใบสั่งจ้าง ของผลงานดังกล่าว แนบมาพร้อมการประกวดราคาครั้งนี้ด้วย

๑๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่กำหนดข้างต้นทั้งหมด พร้อมระบุเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ โดยระบุเอกสารอ้างอิง เอกสารตามตัวอย่าง รายละเอียดตามขอบเขตของงาน (Terms Of Reference) โครงการจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ข้อ ๓.๑๔

๑๗. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแสดงความพร้อมด้านบุคลากร เพื่อให้ ชสมก. มีความเชื่อมั่นว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะสามารถทำงานได้ทันที และสามารถส่งมอบผลงานที่แล้วเสร็จ สมบูรณ์ได้ทันตามกำหนดเวลา โดยต้องเสนอรายชื่อและจำนวนผู้ปฏิบัติงานโครงการ ที่เป็นพนักงานประจำ พร้อมแสดงหลักฐานประวัติการทำงาน วุฒิการศึกษา หลักฐานการเป็นพนักงานประจำของบริษัท และ หลักฐานการจ่ายประกันสังคม หรือ ภ.ง.ด.๑ ยื่นมาในวันเสนอราคา รายละเอียดตามขอบเขตของงาน (Terms Of Reference)โครงการจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ข้อ ๓.๑๕

๑๘. ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใด มีการปลอมแปลงแก้ไขเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใด เพื่อให้เป็นผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขในการเข้าเสนอราคาในครั้งนี้ ให้ถือเป็นผู้ทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และจะขึ้นบัญชีเป็นผู้ทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐต่อกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.bmta.co.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๒๕๖-๐๓๓๙ ต่อ ๑๒๑๓ ในวันและเวลา
ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวินัย สะอี่)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๗

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
องค์การ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ
งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า
ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ
หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค
รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน

เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องมีเอกสารหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๒.๑๔ มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๑๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเว็บไซต์ หรือ Web Application มีมูลค่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท อย่างน้อย ๓ สัญญาจ้าง โดยเป็นผลงานที่แล้วเสร็จที่ให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือบริษัทเอกชน โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญา หรือ ใบสั่งจ้าง ของผลงานดังกล่าว แนบมาพร้อมการประกวดราคาครั้งนี้ด้วย

๒.๑๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่กำหนดข้างต้นทั้งหมด พร้อมระบุเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ โดยระบุเอกสารอ้างอิง เอกสารตามตัวอย่าง รายละเอียดตามขอบเขตของงาน (Terms Of Reference)โครงการจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ข้อ ๓.๑๔

๒.๑๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแสดงความพร้อมด้านบุคลากร เพื่อให้ ชสมก. มีความเชื่อมั่นว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะสามารถทำงานได้ทันที และสามารถส่งมอบผลงานที่แล้วเสร็จ สมบูรณ์ได้ทันตามกำหนดเวลา โดยต้องเสนอรายชื่อและจำนวนผู้ปฏิบัติงานโครงการ ที่เป็นพนักงานประจำ พร้อมแสดงหลักฐานประวัติการทำงาน วุฒิการศึกษา หลักฐานการเป็นพนักงานประจำของบริษัท และ หลักฐานการจ่ายประกันสังคม หรือ ภ.ง.ด.๑ ยื่นมาในวันเสนอราคา รายละเอียดตามขอบเขตของงาน (Terms Of Reference)โครงการจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ข้อ ๓.๑๕

๒.๑๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายใด มีการปลอมแปลงแก้ไขเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใด เพื่อให้เป็นผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขในการเข้าเสนอราคาในครั้งนี้ ให้ถือเป็นผู้ทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และจะขึ้นบัญชีเป็นผู้ทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐต่อกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย
- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
 - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
 - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายใน

ประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

- (๕) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ
- (๖) หนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์
- (๗) ภ.พ.๒๐
- (๘) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบกรมบัญชีกลาง (e-gp)
- (๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) รายละเอียดตามขอบเขตของงาน (Terms Of Reference)โครงการจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง

กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์กร ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

กำหนดข้อเสนอด้านเทคนิคและสาธิตระบบ (Proof Of Concept) : POC ในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ องค์กรขนส่งมวลชนกรุงเทพ รายละเอียดตามขอบเขตของงาน (Terms Of Reference)โครงการจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ต่อองค์กรขนส่งมวลชนกรุงเทพ ข้อ ๕.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่องค์กรผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การ จะพิจารณา ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่องค์การจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่ม ให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง

หนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้องค์การตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ องค์กรจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่องค์กรได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์กรจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์กร

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์กรกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ องค์กรสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ใน

กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ องค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การ

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาขององค์การ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์กรฯ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์กรฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์กรฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ชำระเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ชำระเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ชำระเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ชำระเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายใน ๒๗๐ วัน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้กับผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งโครงการ

๙.๒ กรณีเกิดปัญหาด้าน Software ของระบบเว็บไซต์ ระบบอินทราเน็ต และระบบฐานข้อมูล องค์กรฯขนส่งมวลชนกรุงเทพ ต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้ง ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ภายในกำหนดเวลา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามข้อ ๙.๑

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานและบำรุงรักษาระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้ว รายละเอียดตามขอบเขตของงาน (Terms Of Reference)โครงการจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ข้อ ๑๐.

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อองค์การได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉงการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ยื่นข้อเสนอค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ องค์การสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ องค์การ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การไม่ได้

(๑) องค์กรไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์กร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์กร ไว้ชั่วคราว

องค์กรขนส่งมวลชนกรุงเทพ

๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference)
โครงการจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลและการจัดการนวัตกรรมขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่องแนวทางการยกระดับการให้บริการประชาชนผ่านบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ เห็นชอบให้หน่วยงานราชการนำมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ที่สำนักงานรัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ดำเนินการไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทาง ในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นไปทิศทางเดียวกัน เพื่อก้าวไปสู่จุดมุ่งหมายของการบูรณาการเชื่อมโยงภาครัฐ (Connected Government) ที่สมบูรณ์แบบอย่างแท้จริง ปัจจุบัน สพร. ได้กำหนดมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน ๓.๐ (Government Website Standard Version ๓.๐) รวมถึงให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

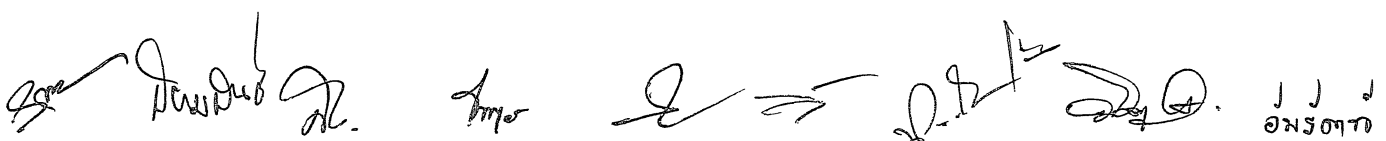
องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดให้ดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ให้มีรูปแบบตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน ๓.๐ เป็นเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Content Accessibility) ตามมาตรฐานสากลการเข้าถึงเว็บไซต์ WAI (Web Accessibility Initiative) ขององค์การมาตรฐาน เวิลด์ ไรด์ เว็บ (World Wide Web Consortium: W3C) ตาม “ข้อกำหนดการทำให้เนื้อหาเว็บสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) เวอร์ชัน ๒.๑ และ ๒.๒” สำหรับประเทศไทยสามารถอ้างอิงถึงแนวทางการพัฒนาเว็บที่ทุกคนเข้าถึงได้ TWAG ๒๐๒๒ (Thai Web Content Accessibility Guidelines ๒๐๒๒) ที่จัดทำโดยสภาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีการแปล Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) เวอร์ชัน ๒.๒ เป็นร่างภาษาไทย เพื่อประโยชน์ในการศึกษาเพิ่มเติม โดยมีข้อกำหนดหลักการแนวทางและเกณฑ์ความสำเร็จระดับ เอ (A), เอเอ (AA) และ เอเอเอ (AAA) โดยใช้ HTML รุ่นที่ ๕.๐ และ CSS รุ่นที่ ๓ เป็นอย่างน้อย และรองรับการแสดงผลได้หลากหลายอุปกรณ์ (Responsive Design) นอกจากนี้ การพัฒนาระบบเว็บไซต์ต้องควบรวมระบบอินทราเน็ตไว้ในระบบปฏิบัติการเดียวกัน เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการดูแลและบำรุงรักษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ และระบบอินทราเน็ต ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบเว็บไซต์ และระบบอินทราเน็ต ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ด้วยเทคนิคการออกแบบที่ทันสมัย สามารถสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดี สอดคล้องกับอัตลักษณ์ และภารกิจขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ พร้อมทั้ง วางโครงสร้างพื้นฐานในการจัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้เหมาะสม ง่ายต่อการเข้าถึงเนื้อหา และอยู่ภายใต้มาตรฐานที่กำหนดไว้

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบเว็บไซต์ และระบบอินทราเน็ต ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ให้สามารถรองรับการแสดงผลได้หลากหลายอุปกรณ์ อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Devices) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดี ง่ายต่อการใช้งานสำหรับให้บริการแก่ประชาชน

 ๑๑๑
อมรตยา

๒.๔ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ และระบบบริหารจัดการอินเทอร์เน็ต ที่มีความสามารถในการบริหารจัดการข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้แก่ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

✓๓.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องมีเอกสารหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา

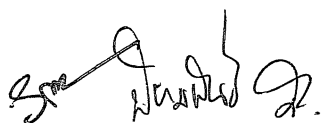
✓๓.๑๒ มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

✓๓.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเว็บไซต์ หรือ Web Application มีมูลค่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท อย่างน้อย ๓ สัญญาจ้าง โดยเป็นผลงานที่แล้วเสร็จที่ให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือบริษัทเอกชน โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญา หรือใบสั่งจ้าง ของผลงานดังกล่าว แนบมาพร้อมการประกวดราคาครั้งนี้ด้วย

✓๓.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่กำหนดข้างต้นทั้งหมด พร้อมระบุเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ โดยระบุเอกสารอ้างอิง เอกสารตามตัวอย่าง


ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ

รายละเอียดที่ ขสมก. กำหนด	รายละเอียดที่ผู้ประสงค์จะ เสนอราคาเสนอ	ตรงตามรายละเอียด ที่ ขสมก. กำหนด	ดีกว่ารายละเอียดที่ ขสมก. กำหนด	เอกสารอ้างอิง (ระบุเลขที่หน้า)







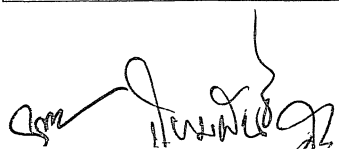


 อมรธาท

ชื่อผู้ติดต่อ..... โทรศัพท์.....

✓ ๓.๑๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแสดงความพร้อมด้านบุคลากร เพื่อให้ ชสมก. มีความเชื่อมั่นว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะสามารถทำงานได้ทันที และสามารถส่งมอบผลงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ได้ทันตามกำหนดเวลา โดยต้องเสนอรายชื่อและจำนวนผู้ปฏิบัติงานโครงการ ที่เป็นพนักงานประจำ พร้อมแสดงหลักฐานประวัติการทำงาน วุฒิการศึกษา หลักฐานการเป็นพนักงานประจำของบริษัท และหลักฐานการจ่ายประกันสังคม หรือ ภ.ง.ด.๑ ยื่นมาในวันเสนอราคา ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	จำนวน
๑	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	ปริญญาโทหรือสูงกว่า วุฒิการศึกษา: วิทยา ศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตร/สาขาวิชา/ โปรแกรมวิชา: เทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑
๒	นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า วุฒิการศึกษา: วิทยา ศาสตรบัณฑิต หลักสูตร/สาขาวิชา/ โปรแกรมวิชา: วิทยาการคอมพิวเตอร์	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑
๓	นักออกแบบเว็บไซต์ (UX/UI Designer)	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า วุฒิการศึกษา: ครุศาสตร์ อุตสาหกรรมบัณฑิต หรือเทคโนโลยี อุตสาหกรรมหรือสาขา อื่นที่เกี่ยวข้องกับการ ออกแบบเว็บไซต์	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๒
๔	นักพัฒนาเว็บไซต์ (Developer)	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า วุฒิการศึกษา: วิทยา ศาสตรบัณฑิต หรือ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือ บริหารธุรกิจ บัณฑิต	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๒
๕	นักทดสอบระบบ (Quality Assurance)	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า วุฒิการศึกษา: วิทยา ศาสตรบัณฑิต หรือ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือ บริหารธุรกิจบัณฑิต	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๒













อ.พรตาท

๖	เจ้าหน้าที่ประสานงาน โครงการ (Project Coordinator)	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า วุฒิมัธยมศึกษา: วิทยา ศาสตร์บัณฑิต หรือ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือ บริหารธุรกิจบัณฑิต	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๑
---	-------	--	--	------------------	---

✓๓.๑๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใด มีการปลอมแปลงแก้ไขเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใด เพื่อให้เป็นผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขในการเข้าเสนอราคาในครั้งนี้ ให้ถือเป็นผู้ทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และจะขึ้นบัญชีเป็นผู้ทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐต่อกรมบัญชีกลาง

๔. คุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ ขอบเขตของการดำเนินงาน (เอกสารหมายเลข ๑)

๔.๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (เอกสารหมายเลข ๒)

๕. เกณฑ์การพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ขสมก. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) ประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๑.๑ เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักคะแนนเท่ากับร้อยละ ๒๐

๕.๑.๒ เกณฑ์คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐตามกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยวิธีการสาธิตระบบ (Proof Of Concept : POC) และผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานต่างๆ ให้คณะกรรมการทราบเพื่อประโยชน์ต่อการให้คะแนน โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

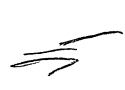
๕.๑.๒.๑ แสดงรูปแบบการทำงานของระบบ

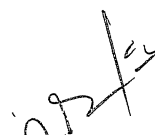
หัวข้อการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
Website Internet : แสดงผลการ ทำงานของ Website ให้สามารถดึง ข้อมูลจากระบบ CMS โดยจะต้อง แสดงข้อมูลดังนี้ ● ข้อมูลเส้นทางการเดินรถ ● ข้อมูล Banner ● ข้อมูล Popup ● ข้อมูล Banner PDPA ● สามารถแสดงผลในรูปแบบการ Emended VDO และรูปอื่นๆ ได้	สามารถแสดงหน้าจอและอธิบายให้เห็นภาพได้ชัดเจน ๕-๗ เมนู พร้อมทั้งอธิบายการทำงานของระบบ CMS ที่สามารถ ใช้งานได้จริง	๓๐
	สามารถแสดงหน้าจอและอธิบายให้เห็นภาพได้ชัดเจน ๓-๔ เมนู พร้อมทั้งอธิบายการทำงานของระบบ CMS ที่สามารถ ใช้งานได้จริง	๒๐
	สามารถแสดงหน้าจอและอธิบายให้เห็นภาพได้ต่ำกว่า ๓ เมนู	๐



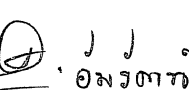










 ออมรดา

หัวข้อการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> สามารถสมัครสมาชิก และสามารถจัดส่ง email ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องได้ มีระบบ CMS (ระบบหลังบ้าน) สำหรับบริหารจัดการกับข้อมูลข้างต้นได้จริง (๓๐ คะแนน)		
Website Intranet : แสดงผลการทำงานของ Website ให้สามารถดึงข้อมูลจากระบบ CMS โดยจะต้องแสดงข้อมูลดังนี้	สามารถแสดงหน้าจอและอธิบายให้เห็นภาพได้ชัดเจนทั้ง ๓ เมนู พร้อมทั้งอธิบายการทำงานของระบบ CMS ที่สามารถใช้งานได้จริง	๓๐
<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลประวัติองค์กร (ประวัติ, วิสัยทัศน์, โครงสร้างองค์กร) ข้อมูลคำสั่ง/ประกาศ ข้อมูลประชาสัมพันธ์ (๓๐ คะแนน)	สามารถแสดงหน้าจอและอธิบายให้เห็นภาพได้ชัดเจน ๒ เมนู พร้อมทั้งอธิบายการทำงานของระบบ CMS ที่สามารถใช้งานได้จริง	๑๐
	แสดงหน้าจอและอธิบายให้เห็นภาพได้ต่ำกว่า ๒ เมนู	๐
นำเสนอผลงานการพัฒนาเว็บไซต์สำหรับโครงการของ ขสมก. (๑๐ คะแนน)	นำเสนอผลงานการพัฒนาเว็บไซต์ ขสมก. ได้ครอบคลุมในเนื้อหาสาระสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐
	นำเสนอผลงานการพัฒนาเว็บไซต์ ขสมก. ได้บางส่วน	๓
	นำเสนอผลงานการพัฒนาเว็บไซต์ ขสมก. ได้เฉพาะ Mock up	๑
ผลงานที่เกี่ยวกับการจัดทำเว็บไซต์หรือ Web Application มีมูลค่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท อย่างน้อย ๓ สัญญาจ้าง (๑๐ คะแนน)	มีประสบการณ์ ๕ โครงการขึ้นไป (ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)	๑๐
	มีประสบการณ์ ๓ โครงการ (ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)	๕
	ไม่มีประสบการณ์ (ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)	๐
มีใบรับรองระบบคลาวด์มาตรฐานศูนย์คอมพิวเตอร์ Uptime Institute (แบบเอกสารรับรองมาแสดง) (๑๐ คะแนน)	๑. ระดับ Tier ๓ ขึ้นไปจาก Uptime Institute	๑๐
	๒. ระดับ Tier ๒ ขึ้นไปจาก Uptime Institute	๕
	๓. ระดับ Tier ๑ ขึ้นไปจาก Uptime Institute	๑
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีใบ Certification มาแสดงในวันที่ยื่นเสนอราคา และรายชื่อที่ปรากฏในใบ Certification ต้องเป็นพนักงานประจำ พร้อมแสดง	๑. กรณีมี Certification ทั้ง ๒ แบบ ตามที่กำหนด	๑๐
	๒. กรณีมี Certification อย่างหนึ่งอย่างใดตามที่กำหนด	๕
	๓. กรณีไม่มีมาแสดง	๑

หัวข้อการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
หลักฐานการเป็นพนักงานประจำของบริษัทผู้ยื่นเสนอราคา และหลักฐานการจ่ายประกันสังคมหรือ ภ.ง.ด.๑ ยื่นมาในวันเสนอราคา โดยมีรายละเอียด Certification ดังนี้ - Creative Certification Exam - Google Analytics Individual Qualification (๑๐ คะแนน)		

๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่คณะกรรมการพิจารณาผลตรวจสอบว่าผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วเท่านั้น โดยจะเรียกผู้ผ่านคุณสมบัติให้เข้ามาสาธิตระบบ (Proof Of Concept : POC) ภายใน ๕ วัน ทำการนับจากวันเสนอราคา

๕.๓ กรณีผู้เสนอราคาขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง จะไม่มีสิทธิในการนำเสนอระบบ POC

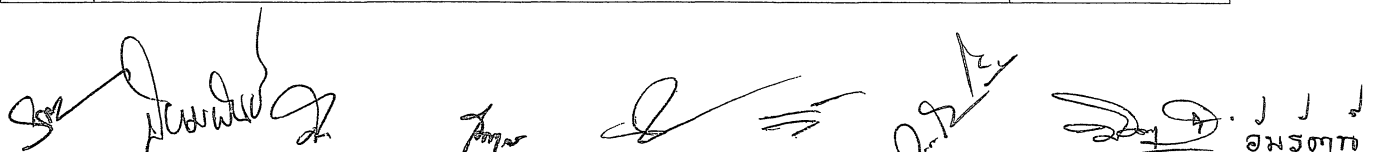
๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

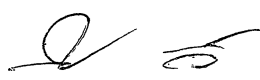
ส่งมอบงานภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งมอบระบบเว็บไซต์ และระบบอินเทอร์เน็ต ให้กับ ขสมก. ดังนี้

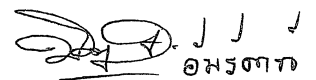
งวดที่	รายการ	ส่งมอบภายใน (วัน)
๑	รายงานแผนการดำเนินงานเบื้องต้น ที่แสดงถึงขอบเขตของการดำเนินงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด และ บันทึกข้อมูลลงใน Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● แผนการดำเนินงานในการพัฒนาระบบ (Project Planning) ● จัดประชุมนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) และรับฟังความคิดเห็น ปัญหาข้อเสนอแนะ สำหรับผู้ใช้งานและผู้บริหาร อย่างน้อย ๑ ครั้ง ● นำเสนอข้อดี ข้อเสีย ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาใหม่ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ ภาครัฐ เวอร์ชัน ๓.๐ และตามข้อกำหนดขององค์การมาตรฐานเว็ลด์ ไวด์ เว็บ (World Wide Web Consortium : W๓C) ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ○ เอกสารสรุปความต้องการระบบ (Requirement Specification) ประกอบด้วย Phototype และคำอธิบายหน้าจอ ○ เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Design Specification) ประกอบด้วย ER-Diagram และ Data Dictionary 	๙๐


 อมรตาท

งวดที่	รายการ	ส่งมอบภายใน (วัน)
๒	<p>ผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์และได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับฯ ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด และ บันทึกข้อมูลลงใน Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ติดตั้งระบบให้พร้อมใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายตามที่ ขสมก. จัดเตรียมไว้ให้ ภายใต้ชื่อโดเมน www.bmta.co.th ● โอนถ่ายข้อมูลเดิมจากระบบเว็บไซต์ของระบบอินเทอร์เน็ต โดยทาง ขสมก. จะเป็นผู้จัดเตรียมข้อมูลที่ต้องให้พร้อมนำขึ้นระบบเว็บไซต์ ● เอกสารการติดตั้งและตั้งค่าระบบ (Installation Manual) โดยละเอียด ● แผนการทดสอบระบบ (Testing Plan) ● เอกสารการทดสอบระบบ (System Testing) พร้อมเอกสารรายงานสรุปผล 	๒๑๐
๓	<p>ผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์และได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับฯ ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด และ บันทึกข้อมูลลงใน Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ติดตั้งระบบให้พร้อมใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายตามที่ ขสมก. จัดเตรียมไว้ให้ ● โอนถ่ายข้อมูลเดิมจากระบบเว็บไซต์ของระบบอินเทอร์เน็ต โดยทาง ขสมก. จะเป็นผู้จัดเตรียมข้อมูลที่ต้องให้พร้อมนำขึ้นระบบเว็บไซต์ ● เอกสารการติดตั้งและตั้งค่าระบบ (Installation Manual) โดยละเอียด ● แผนการทดสอบระบบ (Testing Plan) 	๒๕๐
๔	<p>จัดส่งเอกสารคู่มือ ได้แก่ คู่มือสำหรับผู้ดูแลและผู้ใช้งานระบบเว็บไซต์ และระบบอินเทอร์เน็ต</p> <ul style="list-style-type: none"> ● คู่มือสำหรับผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่ของ ขสมก. ตามสิทธิที่กำหนด ● คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ ประกอบไปด้วย <ul style="list-style-type: none"> ○ คู่มือการติดตั้งระบบและการ Configuration ระบบ ○ คู่มือขั้นตอนการสำรองข้อมูล (Back up) และการกู้คืนระบบ (Recovery) ● คู่มือโปรแกรมสนับสนุนอื่น ๆ (ถ้ามี) ● แผนการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของ ขสมก. <ul style="list-style-type: none"> ○ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของ ขสมก. จำนวน ๕๐ คน เป็นอย่างน้อย ○ ฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ จำนวน ๑๐ คน เป็นอย่างน้อย ● ค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้าง ● แผนการบำรุงรักษาระบบ ในช่วงระยะเวลารับประกัน 	๒๗๐







งวดที่	รายการ	ส่งมอบภายใน (วัน)
	<ul style="list-style-type: none"> • แผนสำรองฉุกเฉินของระบบ • ส่งมอบระบบงาน ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาแล้วเสร็จพร้อม Source Code ที่เสร็จสมบูรณ์ 	

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างในกรณีที่ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ที่องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพกำหนดระยะเวลา ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ชำระเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ชำระเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ชำระเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ชำระเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. เงื่อนไขการปรับ

๙.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายใน ๒๗๐ วัน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้กับผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งโครงการ

๙.๒ กรณีเกิดปัญหาด้าน Software ของระบบเว็บไซต์ ระบบอินเทอร์เน็ต และระบบฐานข้อมูล องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้ง ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ภายในกำหนดเวลา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามข้อ ๙.๑

๑๐. การรับประกันผลงาน / การบำรุงรักษา

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานและบำรุงรักษาระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้ว

๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดูแลรักษา และแก้ไขข้อผิดพลาดจากการพัฒนาระบบเว็บไซต์ และระบบอินเทอร์เน็ต องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ และการปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูล ภายในระยะเวลา ๑ ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้ว

๑๐.๓ ในช่วงการบำรุงรักษาระบบ หากมีการแก้ไขระบบ ๆ ในส่วนใด ๆ ของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารประกอบเกี่ยวกับรายละเอียดการแก้ไข และวิธีการติดตั้งเข้าสู่ระบบ ๆ และส่งมอบ Source Code ที่ได้แก้ไขภายในระยะเวลา ๑๕ วัน ภายหลังจากการแก้ไขระบบ ๆ ดังกล่าวเสร็จโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมช่องทางสำหรับแจ้งปัญหาได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมงทุกวัน รวมทั้งวันหยุดนักขัตฤกษ์ สำหรับเจ้าหน้าที่องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ แจ้งปัญหาผ่านช่องทางนั้นได้โดยง่าย

๑๐.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการแก้ไขกลับมายัง องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ โดยมีกรอบระยะเวลาดำเนินการนับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง ให้ผู้ว่าจ้างทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลา
๑. รับทราบปัญหา	ภายใน ๑๕ นาที
๒. แก้ไขปัญหาเพื่อให้เว็บไซต์กลับมาใช้งานตามปกติ	ภายใน ๔ ชั่วโมง

๑๐.๖ ในระหว่างการดำเนินการแก้ไขปัญหา ตามข้อ ๑๐.๒ หากปัญหานั้นเกิดจากโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ระบบเครือข่าย (Network) ระบบปฏิบัติการ (OS) หรือส่วนอื่น ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าอยู่ในส่วนที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ดำเนินการ หรือเป็นผลจากความเสียหายอันไม่สามารถแก้ไขได้ ส่งผลให้ระยะเวลานั้นเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้ถือว่า การแก้ไขปัญหานั้น ไม่เกินไปกว่าระยะเวลาดำเนินการ โดยให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันการใช้งานระบบงานเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ดำเนินการติดตั้งและส่งมอบระบบ และ ชสมก. หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ และตกลงรับมอบงานทั้งหมด โดยถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาระบบงาน ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียู่เสมอ และจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เมื่อผู้ใช้ไม่สามารถใช้งานได้เพื่อให้ใช้งานได้ดียิ่งขึ้นตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานดังกล่าว ทั้งนี้ รวมถึงการพัฒนาหรือการปรับเปลี่ยนแก้ไขรายละเอียดของระบบตามที่ ชสมก. กำหนด ซึ่งคิดเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาของผู้รับจ้าง อย่างน้อย ๑๕ วัน เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและการ Upgrade Software ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง โดย ชสมก. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๐.๘ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบเว็บไซต์ และระบบอินทราเน็ต องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ วิเคราะห์และออกแบบให้สอดคล้อง และเหมาะสมตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน ๓.๐ และตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมในการรับมือ กับการโจมตีทางไซเบอร์ในปัจจุบันได้

๑๑. วงเงินงบประมาณจัดสรร

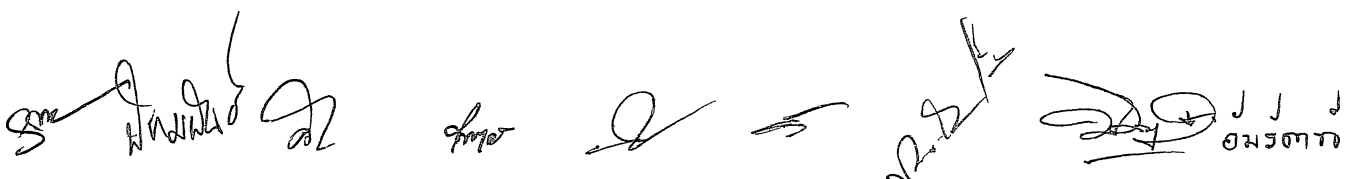
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๒. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเอง และต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสารตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ถือเป็นความลับและตกเป็นกรรมสิทธิ์ของและสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับอนุญาตเด็ดขาด

กรณีนี้ที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) “ที่ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นไปดำเนินการพัฒนาต่อ ยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้า นั้น “ผู้รับจ้าง”



 อมรตาท

ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่นๆ เพื่อทำการขยายสินค้า “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความเข้าใจ ตกลงกันกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตน ได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้น ไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสิ่งอื่นใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้อง ดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มีอำนาจกระทำได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องมาจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

๑๓. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ ที่ ผู้รับจ้าง ได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้ว่าจ้าง ได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นอย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของ ผู้ว่าจ้าง ต้องหามาตรการจัดเก็บข้อมูลเป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง จะลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญานี้

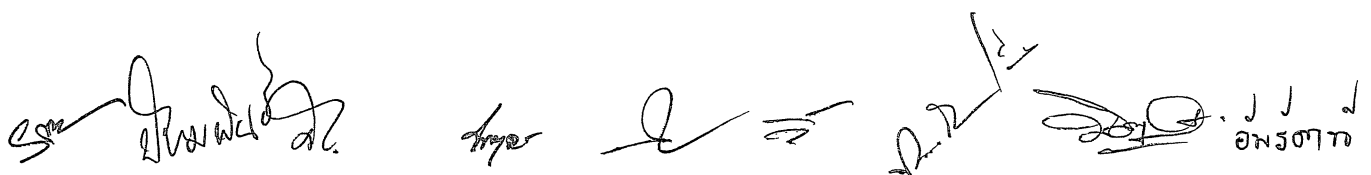
๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๔.๑ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ สงวนสิทธิที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๔.๒ ผู้เสนอราคา ซึ่ง องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ได้คัดเลือกไว้แล้วไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ สงวนสิทธิที่พิจารณาว่าผู้เสนอราคาระนั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

๑๔.๓ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ แล้ว

๑๔.๔ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ขอสงวนสิทธิ์ที่ยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

 ๑๖ กรกฎาคม

๑๔.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ขสมก. รวมถึงให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงการรักษาความลับข้อมูลของ ขสมก.

๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

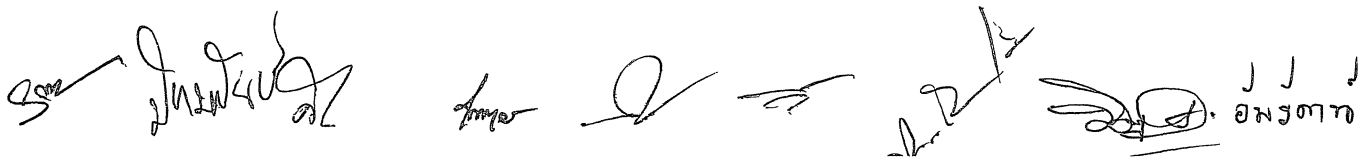
นายนิรันดร์ อุปสุข

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ๑๓๑ ถนนวัฒนธรรม ห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๑๐

E-mail : niran@bmta.co.th

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๔๖ ๐๓๓๙ ต่อ ๑๔๑๔, ๑๔๑๕

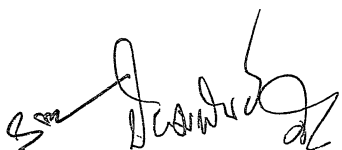
.....

 อพรตาท

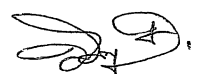
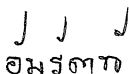
เอกสารหมายเลข ๑

รายละเอียดขอบเขตของงานหลักมีดังนี้

๑. จัดทำแผนดำเนินงานโครงการ (Project Plan) พร้อมรายละเอียด (Detailed Implementation Plan) และผลการวิเคราะห์
๒. ออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรม กราฟิก รูปแบบการนำเสนอข้อมูลของเว็บไซต์ให้สวยงามทันสมัยสามารถสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดี สอดคล้องกับอัตลักษณ์และภารกิจของ ขสมก. รวมทั้ง มีรายละเอียดเนื้อหาและข้อมูลสารสนเทศที่สอดคล้องกับภารกิจ และกำหนดแนวทางการนำเสนอข้อมูลให้เหมาะสมแต่ละกลุ่มผู้ใช้งาน
๓. ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถแสดงผลบน Web Browser ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ได้แก่ Mozilla Firefox version ๗๘, Microsoft Edge และ Google Chrome version ๘๓ เป็น อย่างน้อย
๔. จัดทำระบบเว็บไซต์ และระบบอินเทอร์เน็ต องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ให้รองรับการใช้งานได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
๕. ติดตั้ง Secure Socket Layer : SSL หรือการเข้ารหัสข้อมูลของระบบเว็บไซต์ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้งาน รวมถึง Sub Domain ทั้งหมดขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
๖. ติดตั้งระบบบริหารจัดการตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) รองรับการจัดการ การขอความยินยอมในการเก็บคุกกี้ เพื่อเข้าใช้เว็บไซต์ของระบบโดยเชื่อมต่อกับระบบของทาง ขสมก. เป็นผู้จัดเตรียมให้
๗. จัดทำคู่มือที่ใช้ในการอบรม ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์และเอกสารคู่มือการใช้งาน
๘. ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบหรือจัดให้มี Data Backup (Mirror Backup) ตลอดเวลาและจัดเก็บ Log Tracking ตามลักษณะของงานแต่ละระบบ (Application log) ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน เพื่อให้สามารถทบทวน ติดตาม หรือตรวจสอบความผิดปกติในการเข้าถึงระบบได้ (Audit log)
๙. ผู้รับจ้างต้องวางแผนในการดำเนินการแปลงข้อมูล (Convert Data) โอนย้าย และนำเข้าข้อมูลของระบบเว็บไซต์ และระบบอินเทอร์เน็ต องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ จากระบบหรือฐานข้อมูลเดิม และ/หรือ ข้อมูลอื่นใดที่จำเป็นต่อการทำงาน มายังระบบใหม่ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน (Data Migration) เพื่อให้สามารถเริ่มต้นใช้งานระบบเว็บไซต์ และระบบอินเทอร์เน็ต องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ได้อย่างสมบูรณ์ โดยต้องสามารถนำเข้าข้อมูลย้อนหลังได้ทั้งหมด
๑๐. ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบ และทดสอบการทำงาน (Performance Testing) ของระบบ รวมถึงปรับแต่งการทำงาน (Tuning performance) ในกรณีที่ Performance ไม่ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด พร้อมทั้งเชื่อมโยงกับระบบงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๑. ผู้รับจ้างต้องพัฒนาและเชื่อมโยงโปรแกรม ด้วยระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ที่เป็นซอฟต์แวร์ Open Source ด้วย MariaDB หรือ MySQL ทั้งนี้ ต้องเป็นของแท้ที่มีลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย และ ขสมก. เป็นผู้มียุติการใช้งานได้อย่างถูกต้อง





อมรตาท

เอกสารหมายเลข ๒

๑. คุณลักษณะของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์

๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรม กราฟิกรูปแบบการนำเสนอข้อมูลของระบบเว็บไซต์ และระบบอินเทอร์เน็ต ด้วยเทคนิคการออกแบบที่ทันสมัย สามารถสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดี สอดคล้องกับอัตลักษณ์ และภารกิจของ ขสมก. พร้อมทั้งวางโครงสร้างพื้นฐาน ในการจัดหมวดหมู่ของข้อมูลบนระบบเว็บไซต์ให้เหมาะสมต่อการเข้าถึงเนื้อหา รายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ๓.๐ (Government Website Standard) ตามที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ได้กำหนด

(๒) เนื้อหาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Content Accessibility) ตามมาตรฐานสากล การเข้าถึงเว็บไซต์ WAI (Web Accessibility Initiative) ขององค์การมาตรฐาน เวิลด์ ไวด์ เว็บ (World Wide Web Consortium: W๓C) ตาม “ข้อกำหนดการทำให้เนื้อหาเว็บสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) เวอร์ชัน ๒.๑ และ ๒.๒” สำหรับประเทศไทยสามารถอ้างอิงถึงแนวทางการพัฒนาเว็บที่ทุกคนเข้าถึงได้ TWACG ๒๐๒๒ (Thai Web Content Accessibility Guidelines ๒๐๒๒) ที่จัดทำโดยสภาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีการแปล Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) เวอร์ชัน ๒.๒ เป็นร่างภาษาไทย เพื่อประโยชน์ในการศึกษาเพิ่มเติม โดยมีข้อกำหนดหลักการ แนวทางและเกณฑ์ความสำเร็จระดับ เอ (A), เอเอ (AA) และ เอเอเอ (AAA)

(๓) ข้อกำหนดของ W๓C สำหรับ Hyper Text Markup Language (HTML) อย่างน้อยระดับ ๔.๐๑ (HTML ๔.๐๑/XHTML ๑.๐)

(๔) หากเว็บไซต์ใช้ Cascading Style Sheets (CSS) ควรสอดคล้องกับข้อกำหนดของ W๓C สำหรับ CSS ระดับ ๑

(๕) ข้อเสนอแนะมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (EDTA Recommendation on ICT Standard for Electronic Transactions) ว่าด้วยมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard)

๑.๒ ออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ และระบบอินเทอร์เน็ต สำหรับ ขสมก. ที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลผ่านระบบบริหารจัดการ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์หลัก คือ เว็บไซต์ ขสมก. ภายใต้ชื่อโดเมนเดิมที่สามารถรองรับการแสดงผลได้ ๒ ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งเนื้อหาข้อมูลที่แสดงในเว็บไซต์จะต้องถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วนเนื้อหาตามที่ได้ศึกษาและวิเคราะห์มาแล้วอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ (Template) ที่สามารถสื่อสารภาพลักษณ์ ให้เว็บไซต์หลักเลือกใช้เป็นโครงสร้างหลักได้

(๒) ออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ และระบบอินเทอร์เน็ต ให้สามารถรองรับการใช้งาน และแสดงผลได้บนหน้าจอของอุปกรณ์เคลื่อนที่ต่างๆ (Responsive Design) โดยจะต้องรองรับระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ได้เป็นอย่างดี ซึ่งเว็บไซต์ต้องสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบลำดับในการนำเสนอข้อมูลให้ตอบสนองกับความต้องการของผู้ใช้งานในแต่ละอุปกรณ์ (Device) ได้โดยอัตโนมัติ

(๓) ระบบสามารถแสดงผลผ่าน Web Browser บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook), อุปกรณ์แท็บเล็ต (Tablet), และโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Smart phone) ภายในเว็บไซต์เดียวได้โดยสมบูรณ์ (Responsive Website)

อมรดาท

(๔) ระบบสามารถแนบไฟล์ในรูปแบบ PDF, Excel หรือ CSV Text File เป็นอย่างน้อย

(๕) ระบบสามารถส่งออก (Export) รายงานในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้โดยอยู่ในรูปแบบ PDF, Excel หรือ CSV Text File เป็นอย่างน้อย

(๖) ระบบสามารถนำเข้า (Import) รายงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์โดยอยู่ในรูปแบบ Excel หรือ CSV หรือ Text File เป็นอย่างน้อย

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบเว็บไซต์หลัก ให้รองรับการทำงานร่วมกับโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social Network) ผู้ใช้บริการที่มี Facebook, Twitter, Google plus หรืออื่น ๆ (ถ้ามี) ในรูปแบบ icon link out ไปยัง Social Network

๑.๔ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Content Management System : CMS) ที่ใช้สำหรับการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบอินเทอร์เน็ต โดยมีความสามารถในการจัดทำ Portal Web ในลักษณะ Dynamic ที่มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) มีการทำงานในลักษณะ Web-based Application ที่ทำงานผ่าน Web Browser ได้ โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยโปรแกรมอื่น

(๒) ระบบสามารถรองรับระบบปฏิบัติการ (Operation System : OS) Windows ๗ ขึ้นไป

(๓) ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบเว็บไซต์ตามหลัก SEO (Search Engine Optimization) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการถูกค้นหาด้วย Google Search Engine

(๔) รองรับรหัสข้อมูลแบบ Unicode, UTF-๘ ได้เป็นอย่างน้อย

(๕) ระบบต้องเข้ารหัสข้อมูลที่เป็นความลับ ได้แก่ รหัสผ่าน

(๖) การเชื่อมต่อฐานข้อมูลต้องเชื่อมต่อด้วยสิทธิของเจ้าของฐานข้อมูลเท่านั้น

๑.๕ ระบบบริหารจัดการเมนู (Menu) มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สร้าง แก้ไข ลบ เมนูหลัก และเมนูย่อย รวมทั้ง ย้ายตำแหน่งของเมนูได้

(๒) ใส่รูปภาพและสัญลักษณ์ประกอบเมนูได้

๑.๖ ระบบบริหารข่าวหรือบทความ ที่ผู้ใช้งานสามารถจัดการข้อมูลข่าวหรือบทความได้โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สร้าง แก้ไข ลบ กลุ่มของข่าวหรือบทความได้

(๒) สร้าง แก้ไข ลบ หัวข้อและเนื้อหาของข่าวหรือบทความได้

(๓) ใส่รูปภาพ หรือสัญลักษณ์ประกอบหัวข้อข่าวได้

(๔) กำหนดสถานะการใช้งาน เปิด/ปิด การแสดงผลของข่าวหรือบทความได้

(๕) กำหนดช่วงวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดในการเผยแพร่ข้อมูลได้

(๖) รองรับการแนบเอกสารในรูปแบบไฟล์ได้หลายรูปแบบ ได้แก่ doc, docx, xls, xlsx, pdf, zip, และ rar โดยสามารถเลือกแนบไฟล์ทั้งแบบ ๑ ไฟล์ และหลายไฟล์พร้อมกันได้

(๗) มีเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเนื้อหาข่าวหรือบทความเป็นลักษณะ Text Editor ที่สามารถใช้งานได้โดยง่าย ในลักษณะคล้ายโปรแกรมประเภท Word

(๘) แสดง Content ได้ตามรูปแบบที่กำหนด ได้แก่ การปักหมุดข่าวสำคัญเรียงตามรายการล่าสุด เรียงตามวันที่แก้ไข เรียงตามรายการที่มีผู้เข้าชมสูงสุด ได้เป็นอย่างน้อย

(๙) ระบบมีแบบโครงร่าง (Template) สำเร็จรูปที่ใช้ในการแสดงข่าวหรือบทความให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ ไม่น้อยกว่า ๖ รูปแบบ และผู้ใช้งานสามารถจัดทำรูปแบบเพิ่มเติมเองได้

๑.๗ ระบบจัดการเนื้อหาบนหน้าเว็บเพจโดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ออกแบบหน้าหลัก (Home Page) และจัดวางโครงสร้าง ภาพประกอบ ด้วย รูปแบบที่สวยงาม ทันสมัย น่าเชื่อถือ และใช้งานง่าย

(๒) จัดการเนื้อหาของ Content บนหน้าเว็บเพจในลักษณะ Text Editor ที่ใช้งานได้โดยง่าย ที่สามารถจัดการข้อมูลได้หลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็น Multimedia, Image, Text, Sound, Video Streaming หรือ Link ทั้งภายในและภายนอก Web Page รวมทั้งสามารถรองรับการเขียนภาษา HTML ได้

(๓) กำหนดรูปแบบการแสดงผลในส่วนของข้อความ เช่น ตัวอักษร (Text) ชนิดของอักษร (Font) ขนาดของอักษร (Size) สีที่ใช้แสดง (Color) และคุณสมบัติพิเศษ เช่น ตัวหนา (Bold) ตัวเอียง (Italic) หรือตัวขีดเส้นใต้ (Underline) ได้เป็นอย่างน้อย

(๔) กำหนดรูปแบบการจัดวางย่อหน้า (Paragraph) การจัดตำแหน่ง (Alignment) การใช้ตัวเลข ตัวอักษร หรือสัญลักษณ์ในการแสดงย่อหน้าได้

(๕) กำหนดรูปแบบการแสดงผลของรูปภาพ (Image) ได้แก่ การจัดตำแหน่ง (Alignment) การกำหนดขนาด (Size) ได้เป็นอย่างน้อย

(๖) รองรับการแนบเอกสารในรูปแบบไฟล์ในแต่ละข่าว หรือบทความได้หลายรูปแบบ ได้แก่ ไฟล์ข้อมูลเพิ่มเติม (Attach File) ได้แก่ doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, zip, rar และ ไฟล์รูปภาพ (Graphic File) ได้แก่ png, jpg, gif โดยให้ผู้ใช้งานสามารถ Download ไฟล์นั้น ๆ ได้ผ่าน Web Browser

(๗) จัดเตรียมรูปแบบการพิมพ์เฉพาะ Content ในการพิมพ์ออกทาง เครื่องพิมพ์ (Printer Friendly) รวมทั้ง ต้องสามารถแสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์ (Preview) ได้

(๘) เพิ่มเติมการแสดงผล หรือลูกเล่นต่าง ๆ เพื่อสร้างความน่าสนใจให้กับเว็บไซต์อย่างเหมาะสม

๑.๘ ระบบแบบสำรวจ (Poll) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สร้างแก้ไขแบบสำรวจได้

(๒) กำหนดชื่อเรื่อง คำอธิบาย คำถาม คำตอบ และเพิ่มจำนวนคำถามและคำตอบได้

(๓) กำหนดช่วงวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการเข้ามาตอบแบบสำรวจได้

(๔) แสดงรายงานสรุปตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ และประมวลผลในรูปแบบของกราฟได้หลายรูปแบบ เช่น กราฟวงกลม กราฟเส้น กราฟแท่ง เป็นต้น

๑.๙ ระบบบริหารจัดการ Banner โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สร้างแก้ไขกลุ่มของ Banner ได้

(๒) เพิ่มแก้ไขลดเรียง Banner ได้

(๓) กำหนดรายละเอียดการแสดงผล ได้แก่ รูปแบบการแสดงผล ลักษณะการแสดงผล ลำดับในการแสดงผล ขนาดของ Banner จำนวน Banner ที่ต้องการให้แสดงผล สถานะการแสดงผล

(๔) รองรับไฟล์ภาพและภาพเคลื่อนไหว ได้แก่ png, jpg ได้

(๕) กำหนดช่วงวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการเผยแพร่ได้

(๖) กำหนดลำดับความสำคัญของ Banner ได้

(๗) สร้างการเชื่อมโยง (Link) สำหรับ Banner ได้

(๘) เก็บข้อมูลสถิติจำนวนการกด Banner ได้

 อมรฤกษ์

๑.๑๐ ระบบบริหารจัดการหน้าแรก (Intro Page) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) เพิ่ม ลบ ภาพหน้าแรกได้
- (๒) รองรับไฟล์ภาพ ได้แก่ png, jpg, gif และไฟล์วิดีโอ ได้แก่ mp๔
- (๓) เพิ่ม Link “ร่วมถวายพระพร” หรืออื่น ๆ ได้
- (๔) กำหนดสถานะการใช้งาน เปิด/ปิด หน้าแรกให้เข้ากับเทศกาลหรือวันสำคัญ ๆ ได้
- (๕) กำหนดช่วงวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุด รวมทั้งกำหนดวันที่จะแสดงผลข้อมูลที่ต้องการ

ล่วงหน้าได้

- (๖) กำหนดช่วงวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุด รวมทั้งกำหนดวันที่จะแสดงผลของสมาชิกได้

โดยอัตโนมัติ

๑.๑๑ ระบบบริหารจัดการ Pop up โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) สร้างแก้ไขลบและรายละเอียดของ Pop up ได้
- (๒) กำหนดสถานะการใช้งาน เปิด/ปิด การใช้งานได้
- (๓) กำหนดขนาดการแสดงผล Pop up และสามารถกำหนดการเชื่อมโยงได้

๑.๑๒ ระบบบริหารการเชื่อมโยงเว็บไซต์ที่น่าสนใจ (Link) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) สร้างแก้ไขลบชื่อของเว็บไซต์ที่น่าสนใจและคำอธิบายของเว็บไซต์ได้
- (๒) กำหนดให้ Link ไปยังเว็บไซต์นั้น ๆ โดยการเปิดหน้าต่างใหม่ หรือใช้หน้าต่างเดิมได้

๑.๑๓ ระบบบริหารจัดการปฏิทินกิจกรรม (Calendar) ของหน่วยงาน เพื่อใช้แจ้งข่าวสารการจัดกิจกรรมต่างๆ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) สร้างแก้ไขลบกลุ่มกิจกรรม
- (๒) กำหนดสีให้กลุ่มกิจกรรมได้
- (๓) บันทึกข้อมูลกิจกรรม วันเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดของกิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม

สถานที่ ตามสิทธิผู้ที่มีสิทธิกรอกข้อมูลตามที่กำหนดได้

(๔) แสดงผลกิจกรรมได้ทั้งรูปแบบปฏิทินรายเดือน รายวัน รายการกิจกรรมโดยวันที่มีกิจกรรมให้กำหนดสีไฮไลท์ วันที่ในปฏิทินกิจกรรมตามกลุ่มที่กำหนด

- (๕) กำหนดการเชื่อมโยงจากปฏิทินกิจกรรมเพื่อเข้าไปดูรายละเอียดแต่ละกิจกรรมได้

- (๖) ค้นหากิจกรรมตามหัวข้อกิจกรรมวันเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดของกิจกรรม สถานที่

หน่วยงานได้เป็นอย่างน้อย

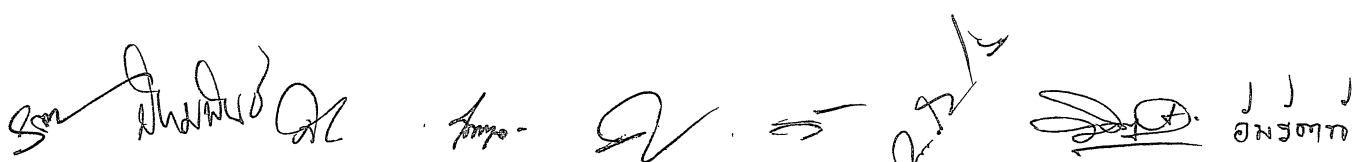
๑.๑๔ ระบบสมาชิก (Member) ที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลสมาชิกในการเข้าใช้งานส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ จดหมายข่าว ห้องสนทนา การถาม-ตอบ (Q&A) ได้ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สมัครสมาชิกทางหน้าเว็บไซต์ได้ โดยต้องสามารถกำหนดสิทธิเบื้องต้นที่สมาชิกจะได้รับได้ ได้แก่ เลือกรับ-ไม่รับข้อมูลข่าวสาร, ตั้งคำถามหรือตอบกระทู้ได้

(๒) ยืนยันการสมัครสมาชิกผ่านระบบอีเมลในกรณีสมัครสมาชิกได้และมีการทำ Auto email ประกอบด้วย

- ตอบรับการเป็นสมาชิกอัตโนมัติได้
- แจ้งรหัสผ่านใหม่ให้กับสมาชิกที่แจ้งความประสงค์ได้
- แจ้งยืนยันการแก้ไขข้อมูลสมาชิกได้

- (๓) ผู้ดูแลระบบสามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลสมาชิก และกลุ่มสมาชิกได้

 อมรตาท

(๔) ผู้ดูแลระบบสามารถอนุมัติสถานะการเป็นสมาชิก และกำหนดสิทธิการใช้งานอัตโนมัติ ดูรายละเอียดข้อมูลของสมาชิกได้ และจัดการข้อมูลตามระดับและกลุ่มสมาชิกได้

(๕) สมาชิกสามารถแจ้งให้ระบบสร้างรหัสผ่านใหม่และส่งรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมล

(๖) ส่งออกข้อมูล (Export) เช่น ข้อมูลสมาชิกที่ขอรับข้อมูลข่าวสาร, ข้อมูลสมาชิกที่มีผู้แจ้งลบข้อความไม่เหมาะสม หรือข้อมูลตามที่ ชสมก. กำหนดโดยให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ ได้แก่ PDF, Excel หรือ CSV Text File เป็นอย่างน้อย

(๗) ตรวจสอบรูปแบบของอีเมลได้

(๘) มีระบบยืนยันตัวตนว่าเป็นบุคคล (Captcha : รหัสยืนยัน)

๑.๑๕ ระบบรับจดหมายข่าว (Newsletter Subscription) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ผู้ใช้สามารถเข้ามาลงทะเบียนสมาชิก เพื่อใช้ในการเลือกรับข่าวสารแต่ละประเภท รวมทั้งสามารถยกเลิกการรับข่าวสารได้โดยอัตโนมัติ

(๒) ผู้ดูแลระบบสามารถสร้าง แก้ไข ลบกลุ่มข่าว โดยสามารถสร้างกลุ่มข่าวได้ไม่จำกัดจำนวน และสามารถกำหนดการส่งข่าวให้กับผู้ใช้แต่ละรายได้

๑.๑๖ ระบบบริหารจัดการคำถามที่พบบ่อย (Frequently Asked Questions: FAQ) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สร้าง แก้ไข ลบ เรียงลำดับ หมวดหมู่คำถาม และคำถาม-คำตอบได้

(๒) ทำการซ่อนคำถามได้ โดยคำถามที่ถูกซ่อนจะไม่ถูกแสดงให้เห็นที่หน้าหลัก

(๓) ค้นหาได้ตามหมวดหมู่หัวข้อเนื้อหาและเงื่อนไขอื่นตามที่กำหนด

(๔) กำหนดตำแหน่งให้คำถามที่เป็นคำถามเด่นแสดงในลำดับแรกได้

(๕) จัดเตรียมรูปแบบการพิมพ์เฉพาะ Content ในการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ (Printer Friendly) รวมทั้งต้องสามารถแสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์ (Preview) ได้

๑.๑๗ ระบบบริหารจัดการถาม-ตอบ (Q&A) ที่สามารถตั้งคำถามจากหน้าเว็บไซต์ โดยไม่ต้องสมัครสมาชิก โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ผู้ดูแลระบบสามารถสร้าง แก้ไข ลบ จัดลำดับ ของกลุ่มคำถามได้

(๒) ผู้ดูแลระบบสามารถอนุมัติคำถามก่อนแสดงในหน้าเว็บไซต์ได้

(๓) ผู้ใช้งานต้องเป็นสมาชิก และต้อง Login เข้าระบบก่อนจึงสามารถเข้าใช้งาน

(๔) ผู้ใช้งานสามารถสร้างคำถาม แก้ไข ตอบคำถาม แจ้งลบได้

(๕) ค้นหาได้ตามหัวข้อคำถาม

(๖) จัดเตรียมรูปแบบการพิมพ์เฉพาะ Content ในการพิมพ์ออกทาง เครื่องพิมพ์ (Printer Friendly) รวมทั้งต้องสามารถแสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์ (Preview) ได้

๑.๑๘ ระบบห้องแสดงภาพ (Photo Gallery) ในข่าวสารกิจกรรมและประชาสัมพันธ์โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สร้างแก้ไขลบหมวดหมู่รูปภาพได้

(๒) เพิ่มแก้ไขลบรูปภาพได้

(๓) ใส่ ชื่อภาพ คำอธิบาย หรือรายละเอียดภาพได้

(๔) สร้างแก้ไขลบหมวดหมู่สื่ออัลบั้มเดียวได้

(๕) เพิ่มแก้ไขลบไฟล์สื่ออัลบั้มเดียวได้

 อมรตาท

- (๖) เลือกหมวดหมู่ที่จะนำมาแสดงได้
- (๗) ตั้งค่าการแสดงผลสื่อมัลติมีเดียได้
- (๘) กำหนดจำนวนสื่อมัลติมีเดียในการแสดงผลต่อหน้าได้
- (๙) กำหนดขนาดไฟล์สูงสุด (File size) ที่ Upload ผ่าน Web Browser ได้
- (๑๐) กำหนดรูปแบบการแสดงผลสื่อได้
- (๑๑) รองรับการใส่ภาพนิ่งที่แสดงก่อนเริ่มสื่อมัลติมีเดียได้
- (๑๒) แสดงรูปภาพตามหมวดหมู่ที่กำหนด พร้อมชื่อ นามสกุลของไฟล์ และขนาดภาพ
- (๑๓) เลือกแสดงภาพแบบ Slide Show ได้
- (๑๔) Upload โดยระบบจะทำการสร้างThumbnail รูปอัตโนมัติ
- (๑๕) รองรับไฟล์รูปภาพได้หลายนามสกุล ได้แก่ .gif, .jpg และ .png เป็นอย่างน้อย
- (๑๖) กำหนดจำนวนภาพในการแสดงผลต่อหน้า พร้อมทั้ง มีข้อความแสดงคำอธิบาย

รูปภาพ (Tool Tips) ได้

(๑๗) กำหนดขนาดไฟล์ภาพ (File Size) ที่ Upload รวมทั้ง สามารถ Upload ภาพผ่าน Web Browser ได้ทั้งแบบครั้งละ ๑ ภาพ และมากกว่าได้

๑.๑๙ ระบบจัดการสื่อมัลติมีเดีย (Multimedia) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) รองรับไฟล์สื่อมัลติมีเดียได้หลายนามสกุล ได้แก่ mp3, mp4, avi, wma, wmv, mpeg, mpeg4 ได้เป็นอย่างน้อย

(๒) ดึงการแสดงผลจากเว็บไซต์ YouTube มาแสดงในรูปแบบ Embedded ได้

๑.๒๐ ระบบการสร้าง Site Map โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สร้างแผนผังเว็บไซต์ (Site Map) ได้โดยอัตโนมัติ

(๒) แสดงผลได้ ไม่น้อยกว่า ๓ ระดับ

(๓) กำหนดรูปแบบการแสดงผล ที่สามารถดูแล้วเข้าใจโครงสร้างของเว็บไซต์ ทั้งหมด มีการจัดหมวดหมู่อย่างชัดเจน และผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงหน้าเว็บเพจได้โดยง่าย

๑.๒๑ ระบบโครงสร้างหน่วยงาน (Organization Chart) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สร้าง แก๊ซ ลบ เรียงลำดับ หน่วยงานหลักได้

(๒) สร้าง แก๊ซ ลบ ย้าย เรียงลำดับ หน่วยงานย่อยได้

(๓) เพิ่ม แก๊ซ ลบ เรียงลำดับ บุคลากรได้

(๔) บริหารจัดการความสัมพันธ์ของบุคลากรหรือหน่วยงาน ได้

(๕) เลือกข้อมูลและกำหนดรูปแบบได้แก่ Chart, Tree ที่จะใช้ในการแสดงแผนผังโครงสร้างได้โดยอัตโนมัติ

(๖) ตั้งค่าการแสดงผลของโครงสร้างองค์กรได้

(๗) เพิ่ม ลบ แก๊ซ จัดเรียงกลุ่มข้อมูลโครงสร้างองค์กรได้ ดังนี้ คณะกรรมการ, คณะผู้บริหาร, คณะอนุกรรมการ, ผู้บริหารสูงสุด เป็นต้น

(๘) Upload รูปภาพประกอบข้อมูลโครงสร้างองค์กรได้

(๙) เพิ่มข้อมูลส่วนตัว, ข้อมูลตำแหน่งได้

(๑๐) เพิ่มข้อมูลการศึกษาได้

(๑๑) เพิ่มข้อมูลตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบันได้

 อมรรตาท

- (๑๒) เพิ่มข้อมูลประวัติการทำงานได้
- (๑๓) กำหนดสถานะ เปิด/ปิด ของข้อมูลโครงสร้างองค์กรได้
- (๑๔) เพิ่ม ลบ แก้ไขรายละเอียดของหน่วยงานได้ เช่น รายละเอียดการติดต่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ E-mail สถานที่ตั้ง แผนที่ และรูปภาพสถานที่ เป็นต้น
- (๑๕) ระบบสามารถสร้างแผนผังโครงสร้างหน่วยงาน หรือบุคลากรได้จากฐานข้อมูล

๑.๒๒ ระบบข้อมูลติดต่อหน่วยงาน (Contact) เพื่อใส่รายละเอียดการติดต่อหน่วยงานโดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) แสดงผลข้อมูลรายละเอียด หน่วยงาน สถานที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร อีเมล พิกัด Latitude และ Longitude และตำแหน่งของหน่วยงานบนแผนที่ Google Map ได้
- (๒) ผู้ดูแลระบบสามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบรายละเอียดของหน่วยงานได้
- (๓) สืบค้นข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด ได้แก่ ชื่อหน่วยงานภายในได้
- (๔) รับเรื่องร้องเรียนได้
- (๕) แสดงผลข้อมูลสรุปสถิติเรื่องร้องเรียนในรูปแบบ PDF, Excel หรือ CSV Text File ได้

๑.๒๓ ระบบบริหารจัดการเมนูเกี่ยวกับเรา โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ตั้งค่าการแสดงผลของข้อมูลเกี่ยวกับเราได้
- (๒) เพิ่ม ลบ แก้ไข จัดเรียงข้อมูลเกี่ยวกับเราได้ ดังนี้ ความเป็นมาวิสัยทัศน์, ยุทธศาสตร์, รายงานประจำปี, ทิศทางนโยบายขององค์กร, ข้อมูล ชสมก. ฯลฯ

- (๓) เพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับเราในรูปแบบ Text Editor ได้
- (๔) สามารถ Upload ข้อมูลอัลบั้มภาพข้อมูลเกี่ยวกับเราได้
- (๕) เพิ่มข้อมูลวิดีโอเกี่ยวกับเราในรูปแบบ ลิงค์ YouTube ในรูปแบบ Embedded ได้
- (๖) แนบไฟล์เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับเราได้
- (๗) เพิ่มข้อมูลรองรับการค้นหาของ Search Engine ได้
- (๘) กำหนดสถานะ เปิด/ปิด ของข้อมูลเกี่ยวกับเราได้

๑.๒๔ ระบบบริหารจัดการเมนูแผนงานที่สำคัญ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ตั้งค่าการแสดงผลของแผนงานที่สำคัญได้
- (๒) เพิ่ม ลบ แก้ไข จัดเรียงกลุ่มแผนงานที่สำคัญได้ ดังนี้ แผนปฏิบัติงานประจำปี, แผนตรวจสอบภายใน, แผนบริหารความเสี่ยง, แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน, แผนเทคโนโลยีสารสนเทศ, แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย, แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต, รายงานการควบคุมภายใน, รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ, คำรับรองการปฏิบัติงานและตัวชี้วัด ฯลฯ

(๓) เพิ่ม ลบ แก้ไข จัดเรียงแผนงานที่สำคัญได้ ดังนี้ แผนปฏิบัติงานประจำปี, แผนตรวจสอบภายใน, แผนบริหารความเสี่ยง, แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน, แผนเทคโนโลยีสารสนเทศ, แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย, แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต, รายงานการควบคุมภายใน, รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ, คำรับรองการปฏิบัติงานและตัวชี้วัด ฯลฯ

- (๔) แนบไฟล์เอกสารแผนงานที่สำคัญได้
- (๕) กำหนดวันที่สร้างในการแสดงผลได้
- (๖) กำหนดวัน เริ่มต้น-สิ้นสุด การแสดงผลได้
- (๗) กำหนดสถานะ เปิด/ปิด การแสดงผลแผนงานที่สำคัญได้

 อปรธกท

๑.๒๕ ระบบบริหารจัดการการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (OIT) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) เพิ่ม ลบ แก้ไข จัดเรียงข้อมูลแผนการดำเนินงานได้ ดังนี้ ข้อมูลพื้นฐานประชาสัมพันธ์, แผนการดำเนินงาน, แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี, การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, คู่มือการปฏิบัติงาน, มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต, การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต, ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง, หรือตามที่ ขสมก. ร้องขอ

(๒) สร้างแก้ไขลบบกลุ่มของข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสได้

(๓) สามารถสร้าง แก้ไข ลบ กลุ่มหัวข้อย่อยของข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสได้

(๔) จัดเรียงกลุ่มย่อยและหัวข้อได้

(๕) ระบบจัดการหัวข้อสามารถใส่ ลิงก์, ไฟล์ หรือ Social Media อย่างใดอย่างหนึ่งได้ สามารถกำหนดเปิดหน้าต่างใหม่หรือใช้หน้าต่างเดิมได้

(๖) สามารถ Upload และรองรับ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .rar และรองรับการ Upload ไฟล์รูปภาพ .jpg, .png และ .gif ได้ สามารถใส่ URL ของ Social Media เพื่อเชื่อมโยงไปยัง Facebook/ YouTube ได้

(๗) กำหนดสถานะการใช้งาน เปิด/ปิด การแสดงผลของข้อมูลได้

๑.๒๖ การสื่อสารองค์กร โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ตั้งค่าอีเมลในการกำหนดอีเมลในการติดต่อหน้าเว็บไซต์ได้

(๒) เพิ่มลบแก้ไขจัดเรียงข้อมูลกลุ่มสื่อสารองค์กรได้

(๓) เพิ่มลบแก้ไขจัดเรียงข้อมูลกลุ่มย่อยสื่อสารองค์กรได้

(๔) Upload รูปภาพประกอบสื่อสารองค์กรได้

(๕) เพิ่มข้อมูลรายละเอียดสื่อสารองค์กรในรูปแบบ Text Editor ได้

(๖) Upload ข้อมูลอัลบั้มภาพสื่อสารองค์กรได้

(๗) เพิ่มข้อมูลวิดีโอเกี่ยวกับเราในรูปแบบ ลิงค์ YouTube ในรูปแบบ Embedded ได้

(๘) แนบไฟล์เอกสารข้อมูลสื่อสารองค์กรได้

(๙) เพิ่มข้อมูลรองรับการค้นหาของ Search Engine ได้

(๑๐) กำหนดวันที่สร้างในการแสดงผลได้

(๑๑) กำหนดวัน เริ่มต้น - สิ้นสุด ในการแสดงผลได้

(๑๒) กำหนดสถานะ เปิด/ปิด การแสดงผลข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรได้

๑.๒๗ ระบบบริหารจัดการเมนูจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) เพิ่มลบแก้ไขจัดเรียงข้อมูลกลุ่มจัดซื้อจัดจ้างได้

(๒) เพิ่มลบแก้ไขจัดเรียงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างได้

(๓) Upload รูปภาพประกอบข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างได้

(๔) เพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในรูปแบบ Text Editor ได้

(๕) เพิ่มข้อมูลรองรับการค้นหาของ Search Engine ได้

(๖) กำหนดช่วงวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดในการเผยแพร่ข้อมูลได้

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including the name อมรฤท

๑.๒๘ ระบบบริหารจัดการรับสมัครงาน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- รับสมัครงานได้
- (๑) ผู้ดูแลระบบสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ประกาศรับสมัครงาน และประกาศผลการรับสมัครงานได้
 - (๒) ผู้ดูแลระบบสามารถ กำหนดสถานการณ์แสดงผล เปิด/ปิด ได้
 - (๓) ผู้ดูแลระบบสามารถเรียกดูรายละเอียดจากการกรอกแบบฟอร์มแต่ละรายการได้
 - (๔) ผู้สมัครสามารถอ่านประกาศรับสมัครงาน และประกาศผลการรับสมัครงานได้
 - (๕) ผู้สมัครสามารถกรอกใบสมัครจากแบบฟอร์มออนไลน์ได้
 - (๖) ผู้สมัครสามารถส่งพิมพ์ใบสมัครที่กรอกได้
 - (๗) กำหนดวันที่สร้างในการแสดงผลได้
 - (๘) กำหนดวัน เริ่มต้น - สิ้นสุด ในการแสดงผลได้
 - (๙) ผู้ดูแลระบบสามารถอ่านข้อมูลผู้สมัครที่กรอกผ่านหน้าเว็บไซต์ได้
 - (๑๐) ผู้ดูแลระบบสามารถ Download ข้อมูลผู้สมัครรายบุคคลในรูปแบบ PDF และ Excel ที่กรอกผ่านหน้าเว็บไซต์ได้
 - (๑๑) ผู้ดูแลระบบสามารถ Download ข้อมูลสรุปจำนวนผู้สมัครทั้งหมดในรูปแบบ Excel ที่กรอกผ่านหน้าเว็บไซต์ได้

๑.๒๙ ระบบจัดการการฝึกอบรม โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

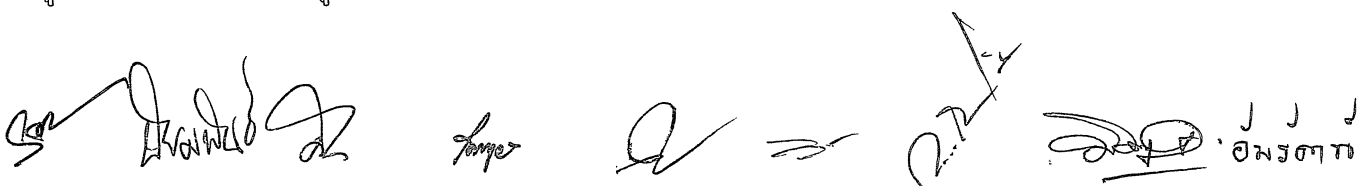
- (๑) ผู้ดูแลระบบสามารถ สร้าง แก้ไข ลบ ประกาศได้
- (๒) ผู้ดูแลระบบสามารถ Upload เอกสารแนบ ในรูปแบบ PDF ได้
- (๓) ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการวันที่สร้างประกาศ และจัดการระยะเวลาเริ่มต้น สิ้นสุดการแสดงผลประกาศได้
- (๔) ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการคำหรือกลุ่มคำเพื่อสนับสนุนการค้นหาของ Search Engine ได้
- (๕) ผู้ดูแลระบบสามารถตั้งค่าแจ้งเตือนการสมัครอบรมไปยังผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ในรูปแบบอีเมล

๑.๓๐ ระบบเก็บข้อมูลการกดยอมรับ (Cookie) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ผู้ดูแลระบบสามารถอ่านข้อมูล IP Address, Token ได้
- (๒) ผู้ดูแลระบบสามารถดาวโหลดข้อมูลสรุปการเก็บข้อมูล IP Address, Token ได้
- (๓) ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถกดยอมรับการเก็บ Cookie เว็บไซต์ได้

๑.๓๑ ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) ที่สามารถสนับสนุนกระบวนการทำงานของผู้ใช้งาน รวมทั้งใช้งานได้ง่าย โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) เพิ่ม แก้ไข และลบเนื้อหาของวารสารอย่างไม่จำกัดได้
- (๒) จัดเรียงลำดับของวารสารได้
- (๓) มีระบบบันทึกประวัติการเพิ่มและแก้ไขเนื้อหาได้
- (๔) กำหนดสถานะ เปิด/ปิด การแสดงผลเนื้อหาเว็บไซต์ได้
- (๕) รองรับการ Upload ไฟล์แนบได้
- (๖) มีระบบสืบค้นวารสาร โดยมีช่องค้นหาและเงื่อนไขสำหรับการค้นหา สามารถส่งออกข้อมูลวารสารของ ขสมก. ในรูปแบบไฟล์ PDF



อพรตท

๑.๓๒ ปรับขนาดตัวหนังสือได้อย่างน้อย ๓ ระดับ โดยเมื่อปรับขนาดตัวหนังสือแล้ว จะไม่กระทบกับ Layout ที่ออกแบบไว้

๑.๓๓ ระบบสืบค้นข้อมูล (Search) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สืบค้นข้อมูลได้โดยง่ายทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และตัวเลขได้

(๒) ค้นหาโดยตรงในลักษณะ Simple Search จากหัวข้อ เนื้อหาและข้อมูลข่าวสารที่มีทั้งหมดได้

(๓) ค้นหาโดยกำหนดเงื่อนไขในลักษณะ Advance Search

๑.๓๔ ระบบสถิติการใช้งานเว็บไซต์ ทั้งแบบรายชั่วโมง รายวัน รายเดือน และรายปี โดยสามารถแสดงสถิติต่าง ๆ ได้อย่างน้อย ดังนี้

(๑) สรุปสถิติแสดงจำนวนและเปรียบเทียบเป็นร้อยละ โดยมีข้อมูลแสดงจำนวนอย่างน้อย ดังนี้ Sessions, Visitors, New Visitors, Return Visitor โดย Google Analytics

๑.๓๕ ระบบรายงาน System Logs เพื่อใช้ในการตรวจสอบการกระทำต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในเว็บไซต์แต่ละช่วงเวลา โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ดูรายการความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นในแต่ละหน้า Web Page (สร้าง แก้ไข ลบ) ได้แก่ ผู้ใช้งาน วัน เวลา รวมทั้งดูรายละเอียดการดำเนินการได้

(๒) ดูการเข้าใช้งานในแต่ละเมนูได้

(๓) รายงานผลสถิติผู้เข้าใช้งานระบบตามที่ ขสมก. กำหนดได้

(๔) เลือกตรวจสอบการเข้าใช้งาน และแสดงผลรายงานได้ตามเงื่อนไขที่ ขสมก. กำหนดได้

๑.๓๖ ระบบการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิของผู้เข้าใช้งานได้อย่างน้อย ๓ ระดับ

(๒) กำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์ได้หลายคน โดยสามารถแบ่งสิทธิการดูแลได้

(๓) กำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล หรือกลุ่มข้อมูลได้

(๔) กำหนดผู้ดูแลข้อมูลในแต่ละส่วนได้ โดยผู้ดูแลข้อมูลจะสามารถเข้าถึงข้อมูลเฉพาะเนื้อหาในส่วนที่ดูแลเท่านั้น

(๕) บริหารจัดการผู้ใช้งานในแต่ละเมนูได้

๑.๓๗ ระบบจัดการแบบสำรวจและแบบสอบถาม โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข แบบสำรวจและแบบสอบถามได้

(๒) สามารถรองรับการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามได้โดยไม่จำกัด

(๓) รองรับการเพิ่มจำนวนข้อและตัวเลือกสำหรับแบบสอบถามได้โดยไม่จำกัด

(๔) มีรายงานสรุปผลแบบสำรวจและแบบสอบถามได้

(๕) สามารถพิมพ์แบบสำรวจและแบบสอบถามในรูปแบบ PDF ได้

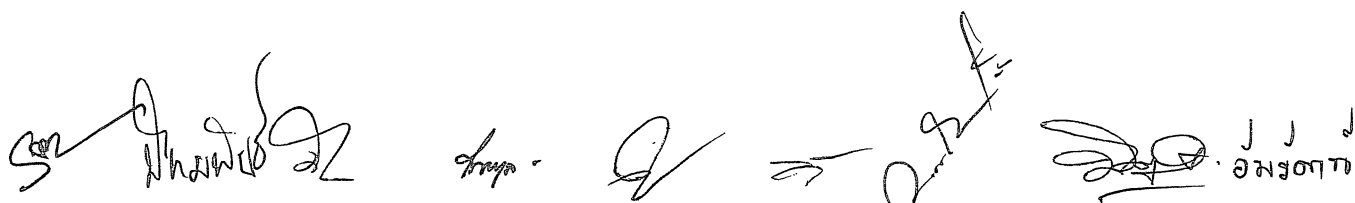
๑.๓๘ ระบบจัดการข้อมูลรายงานประจำปี/สรุปสถานภาพ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลรายงานประจำปีได้

(๒) สามารถสร้างและจัดหมวดหมู่รูปแบบรายงานสรุปสถานภาพได้

(๓) สามารถสร้างรูปแบบแสดงผลรายงานสรุปสถานภาพ ในรูปแบบกราฟแท่ง, วงกลม ฯลฯ

(๔) สามารถพิมพ์แบบสำรวจและแบบสอบถามในรูปแบบ PDF ได้

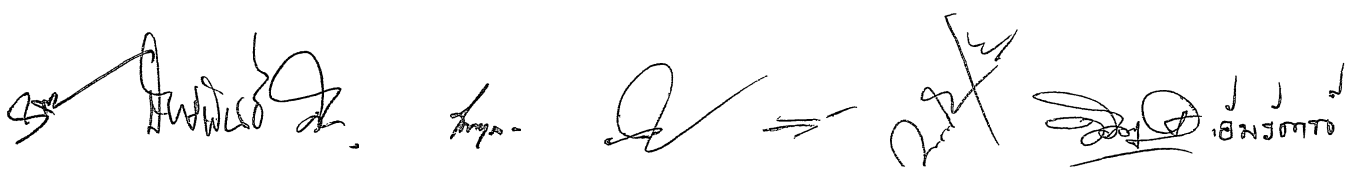

 ๑.๓๘

๒. ต้องจัดทำระบบตรวจสอบเวลาการเดินทาง

๒.๑ ระบบการตรวจสอบเวลาการเดินทางในลักษณะ (Website) โดยมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) สามารถตรวจสอบ แสดงผลเส้นทางการเดินทาง และเวลาการเดินทางบน Website ได้

.....

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page. From left to right: a signature, a stamp, a signature, a signature, and a signature with a stamp that includes the Thai text "กรมการขนส่งทางบก" (Department of Transport).

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ จ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๑๑,๙๗๓,๓๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
๕. ค่า Hardware เป็นเงิน.....-.....บาท
๖. ค่า Software เป็นเงิน ๑๑,๙๗๓,๓๐๐ บาท
๗. ค่า พัฒนาระบบ เป็นเงิน.....-.....บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเงิน.....-.....บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๙.๑ นายวินัย สะอี่
 - ๙.๒ นางสาวปัทมพันธ์ ศรีสีมาชัย
 - ๙.๓ นายสิทธิชัย ดำรัตน์
 - ๙.๔ นายไพบูลย์ งามเถื่อน
 - ๙.๕ นายอนันต์ แก้วเขียว
 - ๙.๖ นายวิชิต สุขชิต
 - ๙.๗ นางสาวนภัสชล แก้วมงคล
 - ๙.๘ นายนิรันดร์ อุปสุข
 - ๙.๙ นางสาวอัมรัตน์ พลประสิทธิ์
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เนื่องจากสืบราคากลาง จากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แล้วไม่มีราคากลางตามคุณลักษณะที่กำหนด จึงสืบราคาจากท้องตลาดจำนวน ๓ บริษัท ได้แก่
 - ๑๐.๑ บริษัท สตรีม ไอ.ที. คอนซัลติ้ง จำกัด
 - ๑๐.๒ บริษัท แอปเวอร์คส์ จำกัด
 - ๑๐.๓ บริษัท จักรवालคอมมิวนิเคชั่น ซีเอสเอ็ม จำกัด

