

ขอบเขตของงาน (Term of reference:TOR)

จ้างเหมาทำความสะอาด บริเวณกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๒ (อยู่ใต้ทางด่วนสาธุประดิษฐ์)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.ความเป็นมา

ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เขตการเดินรถที่ ๔ ได้ว่าจ้างทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๒ (อยู่ใต้ทางด่วนสาธุประดิษฐ์) ซึ่งตั้งอยู่บนรัชดาภิเษก แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร บัดนี้ระยะเวลาการให้บริการตามสัญญาเดิมใกล้จะสิ้นสุดแล้ว เพื่อให้การจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่บริเวณกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๒ (อยู่ใต้ทางด่วนสาธุประดิษฐ์) เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาผู้ให้บริการทำความสะอาดในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารและพื้นที่ปฏิบัติงานของกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๒ (อยู่ใต้ทางด่วนสาธุประดิษฐ์) และบริเวณโดยรอบมีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้มาติดต่อ

๓. ขอบเขตของงานจ้างทำความสะอาด

๓.๑ ภายในอาคารที่ทำการ กปด.๒๔/ห้องน้ำชาย-หญิง พื้นลานจอดรถหน้าทำการ กปด.๒๔ จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒ ห้องจ่ายงาน,ห้องผู้จัดการสาย,ผู้ช่วยผู้จัดการสาย,ห้องวิทยุ,ห้องการเงิน,ห้องตัว และลานจอดรถ จำนวน ๑ อัตรา

๓.๓ ทำความสะอาดภายใน-ภายนอกท่าปล่อยรถ และรอบๆอาคารกวาดพื้น,ลานจอดรถ,ทางเข้า-ออก จนถึงบริเวณศาลตา-ยาย จำนวน ๑ อัตรา

๓.๔ รวมความต้องการพนักงานทำความสะอาด ข้อ ๓.๑ – ข้อ ๓.๓ จำนวน ๓ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๔. รายละเอียดการทำความสะอาด

๔.๑ พื้นกระเบื้องยาง พื้นหินขัด กระเบื้องเคลือบ

๔.๑.๑ ปิดกวาดสิ่งสกปรกหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้น อาคาร ทางเดินเท้า เช็ดมือบพื้น

๔.๑.๒ ใช้น้ำยาล้างเฉพาะแต่ละประเภท โดยใช้เครื่องขัดพื้น

๔.๑.๓ ม็อบน้ำให้สะอาด

๔.๑.๔ ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ)

๔.๒ กระจกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสง และฉากกันห้อง

๔.๒.๑ กระจกและกรอบอลูมิเนียม

- ทำความสะอาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก

- ใช้น้ำยาเช็ดกระจกในการทำสะอาด

๔.๒.๒ มู่ลี่ ม่านปรับแสง และฉากกันห้อง

- ทำความสะอาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่านและฉากที่กันห้อง

- ใช้เครื่องดูดฝุ่นในการทำสะอาด

๔.๓ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

- ปิดฝุ่นเช็ดคราบสกปรก (โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เอกสาร) รูปภาพแขวน

- ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำไม่ออก

- ทำความสะอาดโซฟาชุดรับแขก

๔.๔ ห้องสุขา

- ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ
- ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถบัสสาวะ และโถส้วม ด้วยน้ำยา
- ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า
- ฉ่ำเช็ดดับกลิ่นด้วยน้ำยา
- นำขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด

๔.๕ ถนนทางเดินเท้า ต้นไม้รอบอาคาร ลานจอดรถ รางระบายน้ำ สวนหย่อม

- กวาดฝุ่น เก็บขยะ เก็บวัชพืช และเศษวัสดุเกินต่าง ๆ ใส่ถุงขยะให้มิดชิด แล้วนำไปทิ้งในถังขยะที่ผู้รับจ้างเตรียมไว้ให้
- ทำความสะอาด กำจัดฝุ่น คราบสกปรกบนพื้นถนน ลานจอดรถและทางระบายน้ำโดยการล้างด้วยน้ำเปล่าหรือน้ำยา

๕. ลักษณะงานและกำหนดเวลาที่ทำ

๕.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

- ๑.) เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด ทำความสะอาดถังขยะและนำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้
- ๒.) เก็บ กวาด เช็ดถูพื้นบริเวณสำนักงาน และบริเวณลาดจอดรถโดยสารให้สะอาด
- ๓.) เช็ดกระจก, ภูพื้น, เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ด้วยแอลกอฮอล์
- ๔.) ทำความสะอาดทางเข้า-ออก บริเวณอุ้งใต้ทางด่วนสาธุประดิษฐ์
- ๕.) ทำความสะอาดห้องน้ำ รวมทั้งเครื่องสุขภัณฑ์อื่นๆ ที่อยู่ในห้องน้ำด้วยน้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ
- ๖.) เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร เคา์นเตอร์ และเก้าอี้ที่นั่ง เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร
- ๗.) ดูแลรักษาต้นไม้ รดน้ำ พรวนดิน ตัดแต่ง ในพื้นที่บริเวณอุ้งจอดรถใต้ทางด่วนสาธุประดิษฐ์ หรือที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ๑.) ทำความสะอาด ลบรอยเปื้อนตามพื้น ฝาผนัง ล้างถังขยะ และถังผง
- ๒.) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่างภายใน และภายนอก
- ๓.) เช็ดมือจับ ดูปื้น และมือจับพื้นตามขอบมุมบริเวณใต้โต๊ะ และเครื่องใช้ต่างๆ โดยละเอียด
- ๔.) ดูแลรักษาต้นไม้ รดน้ำพรวนดิน ตัดแต่งต้นไม้ในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน

- ๑.) ขัดล้างพื้นภายในบริเวณอุ้งจอดรถใต้ทางด่วนสาธุประดิษฐ์
- ๒.) ล้างห้องน้ำด้วยน้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ
- ๓.) กวาดหยากไย่ฝ้าเพดานห้อง บริเวณพื้นที่อุ้งใต้ทางด่วนสาธุประดิษฐ์
- ๔.) เช็ดกระจกตามสำนักงาน, หน่วยงานที่อยู่ภายในบริเวณอุ้งใต้ทางด่วนสาธุประดิษฐ์

๖. ข้อกำหนดเงื่อนไขอื่น ๆ

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๓ คน มีอายุตั้งแต่ ๒๐ - ๖๕ ปี มีสัญชาติไทย ในกรณีอายุเกิน ๖๕ ปี ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างว่ามีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ และเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ก้าวร้าว สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้

๖.๒ ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานพนักงานทำความสะอาดจะต้องอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบให้ครบจำนวน ตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณที่กำหนดเมื่อใดก็ได้

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อหัวหน้างานและพนักงานทำความสะอาดตามจำนวนที่กำหนดให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน สำหรับพนักงานทำความสะอาด และ หัวหน้างาน ต้องมีชื่อบริษัท ห้างร้าน ที่สื่อให้เห็นชัดเจน และติดบัตรที่มีรูปถ่ายแสดงตน แจกชื่อ นามสกุลให้เรียบร้อยทุกคนตลอดเวลาปฏิบัติงาน

๖.๕ ในกรณีที่ทรัพย์สินขององค์การเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำความสะอาด แต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด มาใช้ทำความสะอาดดังนี้

๖.๖.๑ เครื่องขัดพื้น พร้อมแปรงและแผ่นขัด พร้อมปลั๊กไฟ

๖.๖.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

๖.๖.๓ เครื่องมือเช็ดกระจกอย่างดีพร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับเช็ดกระจก

๖.๖.๔ บันไดอลูมิเนียม บ้ายเตื่อนระวางพื้นลิ้น

๖.๖.๕ เครื่องมืออื่น ๆ เช่น ขูดถังปั่นพร้อมมือบ ไม้ดันฝุ่น ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ ไม้รีดน้ำ ถังน้ำ พลาสติก ถุงมือยาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ ถังใส่ขยะ แปรงสำหรับขัดโถส้วมชนิดนุ่ม วัสดุและน้ำยาสำหรับทำความสะอาดอ่างล้างหน้าที่ไม่ทำให้เกิดความเสียหาย

๖.๖.๖ น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาดต้องมีคุณภาพดี ได้รับมาตรฐาน มอก. หรือมาตรฐานอื่น ๆ

- น้ำยาล้างพื้นลอกแวกซ์
- น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิมชนิดพิเศษไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น
- น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น
- น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
- น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม
- น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แวกซ์น้ำ) ชนิดซูปเปอร์
- น้ำยาเช็ดกระจก สบู่เหลวล้างมือ
- น้ำยาขจัดคราบหินปูน
- น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
- น้ำยาอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น

๖.๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดชนิดดีมาใช้ในการทำความสะอาด ต้องจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลา

๖.๖.๘ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อหรือจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง จะกระทำต่อเมื่อองค์การได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ แล้ว เท่านั้น

๖.๖.๙ องค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่คัดเลือกข้อเสนอ หรือจะยกเลิกโครงการที่ยังมิได้ลงนามในสัญญาได้ทุกเมื่อ และองค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการทำสัญญาจากผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาได้ทุกเมื่อ โดยผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ จากองค์การ

๖.๖.๑๐ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างโดยแบ่งเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน (รวม ๑๒ เดือน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจความถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ว่าจ้างเหมาทำความสะอาด มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการว่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ใช้วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๕๗๕,๑๑๕.๙๐.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

๙. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๑๐. การจัดทำราคากลาง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อนสร้าง

๑. จ้างเหมาบริการทำความสะอาด บริเวณกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๒ (อุใต้ทางด่วนสาธูประดิษฐ์) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หน่วยงานเจ้าของโครงการ เขตการเดินรถที่ ๔ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๕๗๕,๑๑๕.๙๐บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่
เป็นเงิน ๕๗๕,๑๑๕.๙๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยคิดอัตราค่าจ้างเฉลี่ยต่อวันตามจำนวนลูกจ้าง

รายการ	ค่าจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)		
	จำนวนพนักงาน	คน/วัน	รวม/ปี
กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๒ (อุใต้ทางด่วนสาธูประดิษฐ์)	๓	๕๒๕.๒๒	๕๗๕,๑๑๕.๙๐

รวมตลอดอายุสัญญาจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๗๕,๑๑๕.๙๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสิบห้าบาทเก้าสิบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ บริษัท มอร์ แดน คลีน จำกัด

๔.๒ บริษัท ชูบศรเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

๔.๓ บริษัท เอ็น.ซี.ซี.เอสเซอร์วิส จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นางวันวิสา พินิจพรประภา หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๕.๒ นายพอล เนืองไชยยศ หัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๑

๕.๓ นายสมาน สุขเกษม หัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๒

๕.๔ นายศรเทพ ทัดวงษ์ หัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๓

๕.๕ นางจำเนียร อริกุล หัวหน้างานบริการ

รายละเอียดอุปกรณ์ที่ใช้ทำความสะอาดบริเวณกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๒ (อยู่ใต้ทางด่วนสาธุประดิษฐ์)

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ
๑	น้ำยาถูพื้น (มีกลิ่นหอม)	มีมาตรฐานสากล
๒	น้ำยาล้างห้องน้ำ	มีมาตรฐานสากล
๓	น้ำยาเช็ดกระจก	มีมาตรฐานสากล
๔	น้ำยาดันฝุ่น	มีมาตรฐานสากล
๕	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	มีมาตรฐานสากล
๖	น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อโรค	มีมาตรฐานสากล
๗	น้ำยากัดสนิม	มีมาตรฐานสากล
๘	น้ำยาเช็ดโทรศัพท์	มีมาตรฐานสากล
๙	สบู่เหลวล้างมือ	มีมาตรฐานสากล
๑๐	ผงซักฟอก เอ็ม ซี ดี	มีมาตรฐานสากล
๑๑	ดักกลิ่นก้อน	มีมาตรฐานสากล
๑๒	วิม	มีมาตรฐานสากล
๑๓	แอร์สเปรย์	มีมาตรฐานสากล
๑๔	กระดาษทิชชู	เดือนละ ๔ ม้วน
๑๕	ไม้กวาดอ่อน (ดอกหญ้า)	๕ อัน/๒ เดือน
๑๖	ไม้กวาดทางมะพร้าว (แบบมีด้ามจับ)	๔ อัน / ๑เดือน
๑๗	แปรงขัดห้องน้ำ (แบบมีด้ามจับ)	เดือนละ ๓ อัน
๑๘	แปรงขัดพื้นแบบด้ามยาว	๓ อัน / ๒เดือน
๑๙	ไม้ม็อบพร้อมผ้า	๓ อัน / ๒เดือน